

### Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Директор		САХНО ВОЛОДИМИР ВІКТОРОВИЧ
(посада)	(підпис) МП	(прізвище та ініціали керівника) <u>21.05.2014</u> (дата)

### Річна інформація емітента цінних паперів за 2013 рік

#### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента  
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЛЕБІДЬ"
2. Організаційно-правова форма  
Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ  
14021460
4. Місцезнаходження  
42238, Сумська обл., Лебединський р-н, село Будилка, ВУЛИЦЯ ЛЕНІНА, будинок 58
5. Міжміський код, телефон та факс  
0544523933, 0544523922
6. Електронна поштова адреса  
lebed\_secretar@valinor-in.com.ua

#### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- |  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
| 1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії |  | <u>21.05.2014</u><br>(дата) |
| 2. Річна інформація опублікована у   | <u>№80 Бюлетень Цінні папери України</u><br>(номер та найменування офіційного друкованого видання) | <u>30.04.2014</u><br>(дата) |
| 3. Річна інформація розміщена на власній сторінці                                  | <u>raolebed.com.ua</u> в мережі Інтернет<br>(адреса сторінки)                                      | <u>21.05.2014</u><br>(дата) |

### Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації	
1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року	
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	
23. Основні відомості про ФОН	
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН	
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН	
27. Правила ФОН	
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)	X
29. Текст аудиторського висновку (звіту)	X
30. Річна фінансова звітність	

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності) X
32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
33. Примітки:

Причини відсутності та перелік відсутньої інформації, наведеної у змісті згідно положення про РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ЕМІТЕНТАМИ ЦІННИХ ПАПЕРІВ: Інформація про одержані ліцензії(дозволи) на окремі види діяльності: Види діяльності які потребують ліцензування,-відсутні. Відомості щодо участі емітента у створенні юридичних осіб:емітент не приймав участі в створенні юридичних осіб. Інформація щодо посади корпоративного секретаря: посада корпоративного секретаря відсутня. Інформація про рейтингове агенство: емітент не подавав заявку на визначення рейтингової оцінки до рейтингового агенства. Інформація про фізичних осіб,що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента : фізичні особи ,що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента -відсутні. Інформація про дивіденди: рішення про нарахування та виплату дивідендів протягом звітного та попереднього періоду не приймалось. Інформація про облігації емітента: за звітний період емітентом процентні, дисконтні та цільові (безпроцентні) облігації не випускались. Інформація про інші цінні папери,випущені емітентом: інші цінні папери не випускались. Інформація про похідні цінні папери:похідні цінні папери не випускались. Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду:власні акції не викуплялись. Інформація про обсяги виробництва та реалізацію основних видів продукції та собівартість реалізованої продукції: Емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу, води за класифікатором видів діяльності. Інформація про собівартість реалізованої продукції: Емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу, води за класифікатором видів діяльності. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів:боргові цінні папери не випускались. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів : гарантії з боку третіх осіб не надавались. Інформація про випуски іпотечних облігацій: іпотечні облігації не випускались. Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям : іпотечне покриття відсутнє,підстав для виникнення іпотечних облігацій не було. Інформація про співвідношення розміру іпотечного покриття,з розміром зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття,які відбулися протягом звітного періоду: іпотечні облігації відсутні. Інформація про зміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття: іпотечне покриття відсутнє. Іпотечне покриття відсутнє. Іпотечні облігації відсутні. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами(договорами позики),права вимоги за якими забезпечено іпотеками,які включено до складу іпотечного покриття: іпотечне покриття відсутнє. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів: іпотечні сертифікати не випускались. Інформація щодо реєстру іпотечних активів. реєстр іпотечних активів відсутній. Основні відомості про ФОН: сертифікати ФОН відсутні. Інформація про випуски сертифікатів ФОН:сертифікати ФОН не випускались. Інформація про осіб ,що володіють сертифікатами ФОН:особи ,які володіють сертифікатами ФОН,відсутні. Розрахунок вартості чистих активів ФОН: ФОН відсутні. Правила ФОН: правила ФОН відсутні. Фінансова звітність емітента,яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку : Фінансова звітність емітента, складена за міжнародними стандартами фінансової звітності. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта))житлового будівництва :цільові облігації не випускались.

### III. Основні відомості про емітента

1. **Повне найменування**  
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЛЕБІДЬ"
2. **Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)**  
А00 №520799
3. **Дата проведення державної реєстрації**  
19.08.1993
4. **Територія (область)**  
Сумська обл.
5. **Статутний капітал (грн)**  
15390000
6. **Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі**  
0
7. **Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії**  
0
8. **Середня кількість працівників (осіб)**  
125
9. **Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД**  
01.11 - Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур  
01.61 - Допоміжна діяльність у рослинництві  
01.43 - Розведення коней та інших тварин родини конячих
10. **Органи управління підприємства**
11. **Банки, що обслуговують емітента**
  - 1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті  
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АЛЬФА-БАНК"
  - 2) МФО банку  
300346
  - 3) Поточний рахунок  
26006010688502
  - 4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті  
СУМСЬКА ФІЛІЯ ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ "ПРИВАТБАНК"
  - 5) МФО банку  
337546
  - 6) Поточний рахунок  
26005253958001

### IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Укрлендфармінг ПЛС (UKRLANDFARMING PLC)	HE233280	3040, Кіпр, - р-н, Лімассол, Анексартісіас & Куріакоу Матсі, 3	80,9793
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
фізичні особи акціонери в загальній кількості 487 осіб	- - -		19,0207
<b>Усього</b>			<b>100</b>

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

#### 1) Посада

Директор

#### 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Сахно Володимир Вікторович

#### 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

#### 4) Рік народження

1959

#### 5) Освіта

Вища

#### 6) Стаж керівної роботи (років)

28

#### 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

головний інженер ВАТ"Лебідь"

#### 8) дата обрання та термін, на який обрано

17.04.2014, обрано безстроково

#### 9) Опис

Посадові обов'язки визначен Статутом Товариства. В межах своєї компетенції: Повноваження та обов'язки Директора згідно Статуту: Директор має право: без довіреності здійснювати дії від імені Товариства та представляти інтереси Товариства; розпоряджатися коштами та майном Товариства у межах, що визначені чинним законодавством, рішенням Загальних зборів акціонерів та рішеннями Наглядової ради; відкривати поточний та інші рахунки в будь-якому банку України та за кордоном для зберігання коштів та здійснення усіх видів розрахунків, кредитних і касових операцій Товариства; видавати та підписувати довіреності; призначати та звільняти працівників Товариства; підписувати від імені виконавчого органу колективні договори з трудовим колективом; вживати заходів щодо заохочення працівників Товариства та накладання на них стягнень. Директор наділяється наступними повноваженнями: затвердження поточних планів діяльності Товариства та заходів, необхідних для вирішення його завдань; затвердження щорічного кошторису, штатного розкладу та посадових окладів співробітників Товариства, встановлення розмірів та терміну їх преміювання; визначення розміру, джерел утворення та порядку використання фондів Товариства; утворення підрозділів, необхідних для виконання цілей та завдань Товариства; розпорядження всім майном Товариства, включаючи грошові кошти у встановлених загальними зборами акціонерів в межах своїх повноважень; затвердження внутрішніх нормативних актів, що визначають відносини між підрозділами Товариства; прийняття на роботу та звільнення з роботи співробітників Товариства, застосування до них заходів заохочення та накладення стягнень; прийняття рішень про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки; організація ведення бухгалтерського обліку та звітності в Товаристві; надання на затвердження річного звіту та балансу Товариства; вирішення питань, переданих у його відання Загальними зборами; прийняття рішень з інших питань, пов'язаних з поточною діяльністю Товариства; вирішувати всі інші питання діяльності Товариства за виключенням питань, вирішення яких віднесено цим Статутом до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів. Підпорядкований Наглядовій Раді та Зборам акціонерів. Особа не є членом Наглядової Ради або Ревізійної комісії Товариства. У посадовій особі емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: винагорода нараховувалась лише у формі заробітної плати, яка за звітний період складає 0,00 грн. (в звітному році особа неотримувала винагороди, призначена рішення Наглядової ради протокол №5 від 17.04.2014 р.) Змін посадової особи протягом звітнього року не відбувалось. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: головний інженер ВАТ"Лебідь". Особа ненадала згоди на розкриття паспортних даних. Акціями емітента не володіє. Призначено згідно рішення Наглядової ради протокол №5 від 17.04.2014 р.,

На підставі рішення Наглядової ради, від 10.06.2013р. (протокол №10/06/13) відбулись зміни складу посадових осіб емітента: звільнено з посади Директора Дятленка Миколи Миколайовича. Підстава такого рішення - у зв'язку із смертю. Частиною в статутному капіталі Товариства володів у розмірі 0,0130%. Перебував на посаді - з 08.05.2010 р. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не мав. Призначено Директором ПАТ <Лебідь> - Сахно Володимира Вікторовича Частка, якою володіє у статутному капіталі, - 0,1113%. Призначений на посаду до переобрання. Протягом своєї діяльності обіймав посади: інженер по експлуатації машинно-тракторного парку, головний інженер. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

На підставі рішення Наглядової ради, протокол №26/06/13 від 26.06.2013 р., відбулись зміни складу посадових осіб

емітента: звільнено з посади директора - Сахно Володимира Вікторовича, На посаді перебував - з 10.06.2013 р. , Підстава такого рішення - заява Сахно Володимира Вікторовича. Частка в Статутному капіталі, якою володіє особа - 0,0000 %. Призначено на посаду директора - Колодяжного Олександра Васильовича, Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

На підставі рішення Наглядової ради, протокол №5 від 17.04.2014 р., відбулись зміни складу посадових осіб емітента: звільнено з посади директора - Колодяжного Олександра Васильовича, Частка в Статутному капіталі, якою володіє особа - 0,0000 %. На посаді перебував - з 26.06.2013. Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає, Призначено: на посаду директора - Сахно Володимира Вікторовича, Частка в Статутному капіталі, якою володіє особа - 0,0000 %. Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

1) Посада

Головний бухгалтер

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Деркач Анатолій Іванович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) Рік народження

1975

5) Освіта

Вища

6) Стаж керівної роботи (років)

12

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ВАТ"Лебідь", заступник головного бухгалтера

8) дата обрання та термін, на який обрано

04.12.2008, обрано безстроково

9) Опис

Обов'язки та повноваження головного бухгалтера згідно посадової інструкції: Визначає, формулює, планує, здійснює та координує організацію бухгалтерського обліку господарськофінансової діяльності підприємства, здійснює контроль над раціональним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів. Забезпечує раціональну організацію обліку та звітності на підприємстві, прогресивних форм та методів бухгалтерського обліку та контролю, розробку та здійснення заходів, які направлені на дотримання державної дисципліни та укріплення господарського розрахунку. Складає баланс підприємства. Організує та контролює складання розрахунків використання прибутку, витрат на виробництво, платежів до бюджету, своєчасність та правильність складання звітності. Здійснює контроль за дотриманням порядку оформлення первинних та бухгалтерських документів, розрахунків та платіжних зобов'язань, використання фонду оплати праці, встановленням посадових окладів, за проведенням інвентаризації основних засобів, матеріальних активів, товарноматеріальних цінностей, коштів, документів, розрахунків, перевірок організації бухгалтерського обліку та звітності, документальних ревізій підрозділів підприємства. Здійснює контроль за довгостроковими інвестиціями у прибуткові активи других підприємств, господарчих товариств, процентні облигації державних процентних займів, вклади до статутних фондів загальних підприємств та інші фінансові вкладення з урахуванням страхової діяльності; бартерними (товарообмінними) операціями; за правильністю обліку операцій у іноземних валютах, з векселями Державного казначейства, інкасацією боргових вимог. Організує складання щомісячного бухгалтерського обліку, кварталних, річних бухгалтерських та податкових звітів, передбачених законодавством. Приймає участь у проведенні інвентаризаційної роботи на підприємстві з оформленням матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодування втрат від нестачі запасів та порчі активів підприємства. Регулює розходження фактичної наявності цінностей із даними бухгалтерського обліку, які були виявлені під час інвентаризації. Приймає участь у проведенні економічного аналізу господарськофінансової діяльності підприємства по даних бухгалтерського обліку витрат та звітності з метою виявлення внутрішньогосподарчих резервів, усунення невиробничих витрат. Проводить роботу, яка спрямована на забезпечення суворого дотримання штатної фінансової, касової дисципліни, кошторисів адміністративно господарських та інших витрат, дотримання правильності списання з бухгалтерських балансів дебіторської заборгованості, нестач та інших втрат, слідує за схоронністю бухгалтерських документів, оформленням та здачею їх у встановленому порядку у архів. Приймає участь у підготовці та наданні інших видів періодичної звітності, яка передбачає підпис головного бухгалтера, органами вищого рівня згідно із нормативними актами, затвердженими формами та інструкціями. Приймає участь у розробці комплексних заходів по поліпшенню умов безпеки праці на підприємстві. Аналізує виконання планів соціально економічного розвитку підприємства Організує роботу по підготовці пропозицій по визначенню облікової політики підприємства, внесення змін у облікову політику, вибору форми бухгалтерського обліку з урахуванням діяльності підприємства та технології

обробки облікових даних, впровадження автоматизованої системи обробки даних бухгалтерського обліку з урахуванням особливостей діяльності підприємства або поліпшенню діючої. Керує спеціалістами бухгалтерського обліку підприємства та розподіляє між ними функціональні обов'язки. У посадовій особі емітента непогашеної судимості за корисліві та посадові злочини немає. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: винагорода нараховувалась лише у формі заробітної плати, яка за звітний період складає 73330,79 грн. Змін посадової особи протягом звітнього року не відбувалось. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: ВАТ "Лебідь", заступник головного бухгалтера Акціями емітента не володіє. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Призначено згідно наказу від №127 від 04.12.2008

1) Посада

Член (Голова) Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ковток Галина Іванівна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) Рік народження

1980

5) Освіта

Вища

6) Стаж керівної роботи (років)

15

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ТОВ "Укрлендінвест" директор (місцезнаходження: 03150, м.Київ, Печерський район, ВУЛИЦЯ ЩОРСА, будинок 7/9, ПОВЕРХ 6, офіс 4)

8) дата обрання та термін, на який обрано

11.11.2013, обрано на 3 роки

9) Опис

Посадові обов'язки визначені чинним законодавством, Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду. Голова Наглядової ради організує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організує обрання секретаря загальних зборів, якщо інше не передбачено статутом акціонерного товариства, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та Положенням про Наглядову раду. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; 8) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу; 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; 13) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом; 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, чинним законодавством; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до чинного законодавства та мають право на участь у загальних зборах відповідно до чинного законодавства; 16) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених чинним законодавством; 19) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про

обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 22) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства; 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом акціонерного товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. Підпорядкований Зборам акціонерів. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: обов'язки здійснює безоплатно, нарахування та виплата винагороди в т.ч. у натуральній формі установчими документами непередбачена. У посадові особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Змін посадової особи протягом звітнього року невідбувалось. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: ТОВ "Укрлендінвест" директор (місцезнаходження: 03150, м.Київ, Печерський район, ВУЛИЦЯ ЩОРСА, будинок 7/9, ПОВЕРХ 6, офіс 4) Основне місце роботи ТОВ "Укрлендінвест" директор (місцезнаходження: 03150, м.Київ, Печерський район, ВУЛИЦЯ ЩОРСА, будинок 7/9, ПОВЕРХ 6, офіс 4) Акціями емітента не володіє. Особа ненадала згоди на розкриття паспортних даних. Призначено згідно рішення загальних зборів акціонерів протокол № 2 від 11.11.2013 р.

На підставі рішення загальних зборів акціонерів, протокол № 2 від 11.11.2013 р. відбулись зміни складу посадових осіб:

**ЗВІЛЬНЕНО:**

3 посади голова наглядової ради - Частка в статутному капіталі, якою володіє особа - 0,0001 %. На посаді перебував - 1 рік і 7 місяців. Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

**ПРИЗНАЧЕНО:**

На посаду члена наглядової ради - Ковток Галину Іванівну, Частка в Статутному капіталі, якою володіє особа - 0 %. Попередня посада: ТОВ "Укрлендінвест" директор. Обіймала протягом своєї діяльності посади бухгалтера, фахівця-спеціаліста з дослідження товарного ринку, директора.

1) Посада

Член Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Смолинець Наталія Василівна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) Рік народження

1973

5) Освіта

Вища

6) Стаж керівної роботи (років)

18

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Фінансовий директор ТОВ "Укрлендінвест" (місцезнаходження: 03150, м.Київ, Печерський район, ВУЛИЦЯ ЩОРСА, будинок 7/9, ПОВЕРХ 6, офіс 4)

8) дата обрання та термін, на який обрано

11.11.2013, обрано на 3 роки

9) Опис

Член Наглядової ради підпорядкований Голові Наглядової ради та виконує його розпорядження. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; 8) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу; 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених



чинним законодавством; 13) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом; 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, чинним законодавством; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до чинного законодавства та мають право на участь у загальних зборах відповідно до чинного законодавства; 16) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених чинним законодавством; 19) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитаря цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 22) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства; 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом акціонерного товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. Підпорядкований Зборам акціонерів. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: обов'язки здійснює безоплатно, нарахування та виплата винагороди в т.ч. у натуральній формі установчими документами непередбачена. У посадові особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Змін посадової особи протягом звітного року невідбувалось. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Фінансовий директор ТОВ "Укрлендінвест" (місцезнаходження: 03150, м.Київ, Печерський район, ВУЛИЦЯ ЩОРСА, будинок 7/9, ПОВЕРХ 6, офіс 4) Основне місце роботи Фінансовий директор ТОВ "Укрлендінвест" (місцезнаходження: 03150, м.Київ, Печерський район, ВУЛИЦЯ ЩОРСА, будинок 7/9, ПОВЕРХ 6, офіс 4) Акціями емітента не володіє. Особа ненадала згоди на розкриття паспортних даних. Призначено згідно рішення загальних зборів акціонерів протокол № 2 від 11.11.2013

На підставі рішення загальних зборів акціонерів, протокол № 2 від 11.11.2013 р. відбулись зміни складу посадових осіб:

#### ЗВІЛЬНЕНО:

3 посади Член Наглядової Ради - Вілоніна Дмитра Володимировича, Частка в Статутному капіталі, якою володіє особа - 0 %. На посаді перебував - 1 рік і 7 місяців. Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

#### ПРИЗНАЧЕНО:

На посаду члена наглядової ради - Смолинець Наталію Василівну, Частка в статутному капіталі, якою володіє особа - 0 %. Попередня посада фінансовий директор ТОВ " Укрлендінвест". Обіймала протягом своєї діяльності посади : фінансового директора, керівника контрольно - ревізійного управління, бухгалтер - ревізор, головний бухгалтер. Термін призначення - на 3 (три) роки згідно статуту Товариства. Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

#### 1) Посада

Член Наглядової ради

#### 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Прокоса Богдан Сергійович

#### 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

#### 4) Рік народження

1981

#### 5) Освіта

Вища

#### 6) Стаж керівної роботи (років)

7

#### 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Директор в ТОВ "STC Investmens" (місцезнаходження: 03150, Україна, м. Київ, вул. Щорса, буд. 7/9).

#### 8) дата обрання та термін, на який обрано

11.11.2013, обрано на 3 роки

9) Опис

Посадові обов'язки визначені чинним законодавством, Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду. Голова Наглядової ради організує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організує обрання секретаря загальних зборів, якщо інше не передбачено статутом акціонерного товариства, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та Положенням про Наглядову раду. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; 8) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу; 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; 13) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом; 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, чинним законодавством; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до чинного законодавства та мають право на участь у загальних зборах відповідно до чинного законодавства; 16) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених чинним законодавством; 19) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 22) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства; 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом акціонерного товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. Підпорядкований Зборам акціонерів. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: обов'язки здійснює безоплатно, нарахування та виплата винагороди в т.ч. у натуральній формі установчими документами непередбачена. У посадові особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Змін посадові особи протягом звітнього року невідбувалось. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Директор в ТОВ "STC Investmens" (місцезнаходження: 03150, Україна, м. Київ, вул. Щорса, буд. 7/9). Основне місце роботи ТДиректор в ТОВ "STC Investmens" (місцезнаходження: 03150, Україна, м. Київ, вул. Щорса, буд. 7/9). Акціями емітента не володіє. Особа ненадала згоди на розкриття паспортних даних. Призначено згідно рішення загальних зборів акціонерів протокол № 2 від 11.11.2013р.

На підставі рішення загальних зборів акціонерів, протокол № 2 від 11.11.2013 р. відбулись зміни складу посадових осіб:

**ЗВІЛЬНЕНО:**

3 посади член наглядової ради - Савицького Володимира Богдановича, Частка в Статутному капіталі, якою володіє особа - 0 %. На посаді перебував - 1 рік і 7 місяців. Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

**ПРИЗНАЧЕНО:**

На посаду член наглядової ради - Прокоша Богдан Сергійович, Частка в Статутному капіталі, якою володіє особа - 0 %. Попередня посада: Директор ТОВ "STC Investmens". Обіймав протягом своєї діяльності посади головного юриста, начальника юридичного управління.

Термін призначення - на 3 (три) роки згідно статуту Товариства. Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

- 1) Посада  
Голова Ревізійної комісії
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Кравець Марина Василівна
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
- 4) Рік народження  
1977
- 5) Освіта  
Вища
- 6) Стаж керівної роботи (років)  
9
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
начальник планово-економічного відділу в ТОВ "Валінор-Менеджмент", що знаходиться за адресою:74360, Херсонська обл., Бериславський р-н, с. Новорайськ, вул. Промислова, 3
- 8) дата обрання та термін, на який обрано  
10.04.2012, обрано на 5 років
- 9) Опис

Повноваження та обов'язки Ревізійної комісії визначаються Статутом та Положенням про ревізійну комісію Товариства. Ревізійна комісія є органом, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства. Голова Ревізійної комісії керує роботою Ревізійної комісії. Ревізійна комісія при здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю виконавчого органу ревізійна комісія перевіряє: достовірність даних, які містяться у фінансовій звітності Товариства; відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам; своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку; дотримання правлінням, головою та членами правління Товариства наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства; своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства; зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей; використання коштів резервного та інших фондів товариства; фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів. Підпорядкований Зборам акціонерів. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: обов'язки здійснює безоплатно, нарахування та виплата винагороди в т.ч. у натуральній формі установчими документами непередбачена. У посадовій особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Змін посадової особи протягом звітнього року невідбувалось. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: начальник планово-економічного відділу в ТОВ "Валінор-Менеджмент", що знаходиться за адресою:74360, Херсонська обл., Бериславський р-н, с. Новорайськ, вул. Промислова, 3 Основне місце роботи начальник планово-економічного відділу в ТОВ "Валінор-Менеджмент", що знаходиться за адресою:74360, Херсонська обл., Бериславський р-н, с. Новорайськ, вул. Промислова, 3 Акціями емітента не володіє. Особа ненадала згоди на розкриття паспортних даних. Призначено згідно рішення загальних зборів акціонерів протокол №1 від 10.04.2012р. та Ревізійною комісією ПАТ "Лебідь" на засіданні від 22.04.2013р. протокол №22/04/13.

Ревізійною комісією ПАТ "Лебідь" на засіданні від 22.04.2013р. (протокол №22/04/13) прийняте рішення обрати Головою Ревізійної комісії Кравець Марину Василівну Часткою в статутному капіталі Товариства не володіє. Призначена на посаду до переобрання. Протягом своєї діяльності обіймала посади: економіст, комерційний директор, економіст II категорії, провідний аналітик, начальник відділу. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має.

На підставі рішення загальних зборів акціонерів, протокол № 2 від 11.11.2013 р. відбулись зміни складу посадових осіб: ЗВІЛЬНЕНО:

3 посади голова ревізійної комісії - Кравець Марину Василівну, Частка в статутному капіталі, якою володіє особа - 0 %. На посаді перебувала - 1 рік і 7 місяців. Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

- 1) Посада  
Член Ревізійної комісії
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Фірсова Наталія Анатолівна
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної

особи

4) Рік народження

1978

5) Освіта

Вища

6) Стаж керівної роботи (років)

12

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

начальник відділу управління майном ТОВ "Валінор-Менеджмент", що знаходиться за адресою: 74360, Херсонська обл., Бериславський р-н, с. Новорайськ, вул. Промислова, 3

8) дата обрання та термін, на який обрано

10.04.2012, обрано на 5 років

9) Опис

Повноваження та обов'язки Ревізійної комісії визначаються статутом товариства. Ревізійна комісія є органом, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства. Член Ревізійної комісії підпорядкований Голові Ревізійної комісії та виконує його розпорядження. Ревізійна комісія при здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю виконавчого органу ревізійна комісія перевіряє: достовірність даних, які містяться у фінансовій звітності Товариства; відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам; своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку; дотримання правлінням, головою та членами правління Товариства наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства; своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства; зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей; використання коштів резервного та інших фондів товариства; фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів. Підпорядкований Зборам акціонерів. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: обов'язки здійснює безоплатно, нарахування та виплата винагороди в т.ч. у натуральній формі установчими документами непередбачена. У посадовій особі емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Змін посадової особи протягом звітнього року не відбувалось. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: начальник відділу управління майном ТОВ "Валінор-Менеджмент", що знаходиться за адресою: 74360, Херсонська обл., Бериславський р-н, с. Новорайськ, вул. Промислова, 3 Основне місце роботи начальник відділу управління майном ТОВ "Валінор-Менеджмент", що знаходиться за адресою: 74360, Херсонська обл., Бериславський р-н, с. Новорайськ, вул. Промислова, 3 Акціями емітента не володіє. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Призначено згідно рішення загальних зборів акціонерів протокол №1 від 10.04.2012р

На підставі рішення загальних зборів акціонерів, протокол № 2 від 11.11.2013 р. відбулись зміни складу посадових осіб: ЗВІЛЬНЕНО: 3 посади члена ревізійної комісії - Фірсову Наталію Анатолівну, Частка в статутному капіталі, якою володіє особа - 0 %. На посаді перебувала - 1 рік і 7 місяців. Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

1) Посада

Член Ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Стратієнко Світлана Євгенівна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) Рік народження

1979

5) Освіта

Вища

6) Стаж керівної роботи (років)

2

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

начальник відділу методології та автоматизації обліку в ТОВ "Валінор-Менеджмент", що знаходиться за адресою: 74360, Херсонська обл., Бериславський р-н, с. Новорайськ, вул. Промислова, 3

8) дата обрання та термін, на який обрано

10.04.2012, обрано на 5 років

## 9) Опис

Повноваження та обов'язки Ревізійної комісії визначаються статутом товариства. Ревізійна комісія є органом, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства. Член Ревізійної комісії підпорядкований Голові Ревізійної комісії та виконує його розпорядження. Ревізійна комісія при здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю виконавчого органу ревізійна комісія перевіряє: достовірність даних, які містяться у фінансовій звітності Товариства; відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам; своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку; дотримання правлінням, головою та членами правління Товариства наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства; своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства; зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей; використання коштів резервного та інших фондів товариства; фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів. Підпорядкований Зборам акціонерів. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: обов'язки здійснює безоплатно, нарахування та виплата винагороди в т.ч. у натуральній формі установчими документами непередбачена. У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Змін посадової особи протягом звітнього року невідбувалось. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: начальник відділу методології та автоматизації обліку в ТОВ "Валіор-Менеджмент", що знаходиться за адресою: 74360, Херсонська обл., Бериславський р-н, с. Новорайськ, вул. Промислова, 3 Основне місце роботи начальник відділу методології та автоматизації обліку в ТОВ "Валіор-Менеджмент", що знаходиться за адресою: 74360, Херсонська обл., Бериславський р-н, с. Новорайськ, вул. Промислова, 3 Акціями емітента не володіє. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Призначено згідно рішення загальних зборів акціонерів протокол №1 від 10.04.2012р.

На підставі рішення загальних зборів акціонерів, протокол № 2 від 11.11.2013 р. відбулись зміни складу посадових осіб: ЗВІЛЬНЕНО: 3 посади члена ревізійної комісії - Стратієнко Світлану Євгенівну, Частка в статутному капіталі, якою володіє особа - 0 %. На посаді перебувала - 1 рік і 7 місяців. Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

**2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента**

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
					6	7	8	9
Директор	Сахно Володимир Вікторович		0	0	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Деркач Анатолій Іванович		0	0	0	0	0	0
Член (Голова) Наглядової ради	Ковток Галина Іванівна		0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Смолинець Наталія Василівна		0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Прокоса Богдан Сергійович		0	0	0	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Кравець Марина Василівна		0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Фірсова Наталія Анатолівна		0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Стратієнко Світлана Євгенівна		0	0	0	0	0	0
<b>Усього</b>			0	0	0	0	0	0

**VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента**

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Укрлендфармінг ПЛС (UKRLANDFARMING PLC)	HE233280	3040, Кіпр, - р-н, Лімассол, Анексартісіас & Куріакоу Матсі, 3	830 848	80,9793	830 848	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи		Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
<b>Усього</b>			830 848	80,9793	830 848	0	0	0

### VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	11.11.2013	
Кворум зборів	81,8649	
Опис	<p>1. Перелік питань, що розглядався на загальних зборах: 1. Обрання голови та секретаря зборів. 2. Обрання лічильної комісії. 3. Затвердження порядку проведення загальних зборів акціонерів. 4. Про звільнення членів наглядової ради Товариства. 5. Про обрання членів наглядової ради Товариства. 6. Про затвердження умов договорів (цивільно-правових та/або трудових), у тому числі встановлення розміру винагороди, із членами наглядової ради акціонерного товариства, визначення особи, уповноваженої на їх підписання з боку Товариства; 7. Затвердження положень про загальні збори, наглядову раду, виконавчий орган; 8. Затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства; 9. Прийняття рішення про укладення (затвердження) значних правочинів та правочинів щодо вчинення яких є заінтересованість. 10. Про доцільність існування ревізійної комісії в Товаристві, про припинення повноважень ревізійної комісії. 11. Прийняття рішення про внесення змін до статуту Товариства та затвердження Статуту, викладеного в новій редакції. Пропозицій щодо змін, доповнень до порядку денного не надходили. Особа, що ініціювала проведення загальних зборів: акціонер, що володіє 10 і більше відсотків. 2. Прийняті рішення: 1. Обрати головою Зборів Сергієнка Володимира Івановича, а секретарем - Деркача Анатолія Івановича. 2. Обрати лічильну комісію у складі 3-х осіб: голови комісії - Сахно Людмили Іванівни, членів комісії: Добронос Надії Петрівни та Коровніченко Володимира Федоровича. 3. Затвердити порядок роботи Зборів: для доповідей - до 20 хвилин, а для запитань та відповідей - до 10 хвилин. 4. Достроково припинити повноваження членів наглядової ради товариства в особі Ярового Володимира Івановича, Вілоніна Дмитра Володимировича та Савицького Володимира Дем'яновича. 5. Обрати, на строк 3 (три) роки, нових членів наглядової ради товариства у складі 3 (трьох) осіб, а саме: Ковток Галину Іванівну, Прокосу Богдана Сергійовича та Смолинець Наталію Василівну. Рекомендувати новообраним членам наглядової ради невідкладно обрати голову наглядової ради. 6. Затвердити умови цивільно-правових договорів із новообраними членами наглядової ради ПАТ "ЛЕБІДЬ" (Ковток Г.І., Прокоса Б.С., Смолинець Н.В.), й визначити здійснення їх діяльності на безоплатній основі. Уповноважити директора ПАТ "ЛЕБІДЬ" Колодяжного О.В. на підписання вказаних договорів з членами наглядової ради. 7. Затвердити в нових редакціях внутрішні положення ПАТ "ЛЕБІДЬ" про загальні збори акціонерів, наглядову раду та виконавчий орган, які доручити підписати голові та секретарю зборів. Попередні редакції внутрішніх положень органів управління ПАТ "ЛЕБІДЬ" вважати такими, що втратили чинність. 8. Затвердити принципи (кодекс) корпоративного управління, який доручити підписати голові та секретарю зборів. 9. Внести зміни до Договору застави № PL-20/402/12 від 21.05.2012 року, Договору поруки № SU-05/402/12 від 23.02.2012 року, що укладений з ПАТ "Універсал Банк", в якості забезпечення виконання зобов'язань ТОВ "ЮТС-Агропродукт" за Кредитним договором № 402/12 від 23 лютого 2012 р., укладеним між ТОВ "ЮТС-Агропродукт" та ПАТ "Універсал Банк" у зв'язку із внесенням змін до Кредитного договору № 402/12 від 23 лютого 2012 р. Уповноважити та надати повноваження на вчинення всіх необхідних дій, пов'язаних із укладенням та підписанням, а також укласти, підписати такі додаткові угоди до діючих Договорів забезпечення та Договорів поруки з Банком, Директора Товариства або уповноважену ним особу, зокрема Бережну О.В., яка діятиме на підставі довіреності, на умовах, що визначені цим Протоколом та визначити на власний розсуд інші умови змін до Договорів забезпечення з Банком у випадку, якщо такі інші зміни ініціюватимуться Банком, а також на підписання усіх інших необхідних договорів, документів та правочинів з Банком, що будуть необхідними для виконання рішень, прийнятих Зборами учасників на цьому засіданні. У випадку змін умов кредитування Позичальника у майбутньому, внаслідок яких збільшується обсяг відповідальності Товариства як майнового/фінансового поручителя - уповноважити осіб, що вказані вище, вносити відповідні зміни в договори забезпечення самостійно на власний розсуд без попереднього винесення такого питання на розгляд Загальних зборів акціонерів Товариства, та такі дії не вимагатимуть подальшого погодження Загальними зборами акціонерів Товариства, а укладені вказаними особами додаткові угоди/договори до Договорів забезпечення та Договорів поруки будуть</p>	



	<p>обов'язковими для Товариства (без будь-яких обмеження вказаних дій Директора в частині обсягу відповідальності Товариства за Договорами забезпечення). Затвердити Договір про надання банківських послуг № CR 12-201/28-4 від 04.10.2012 р., укладеного між АТ "ОТП Банк" та Товариством, ТОВ "Ім. КЛ. Петровського", ПАТ "Кам'яномостівське Хлібоприймальне Підприємство", ТОВ "ЮГТРАНЗИТСЕРВІС-АГРОПРОДУКТ". А також про необхідність затвердження договорів, укладених на суму, що перевищує 100 000 грн., а саме Договору про зміну № 8 до Договору про надання банківських послуг № CR 12-201/28-4 від 04.10.2012 р., укладеного з АТ "ОТП Банк". Надати попередню згоду на укладення Товариством з ПАТ "КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК" (ідентифікаційний код 14361575) договорів про внесення змін до договору застави транспортних засобів №254 CL/PL1-5 від 25.12.12р та договору застави рухомого майна №254 CL/PL2-5 від 25.12.12р. щодо зміни генерального строку до 31.12.2014 року та зміни генерального ліміту до еквівалент 8 000 000,00 доларів США включно, а також надання повноважень директору Товариства Колодюжному Олександровичу на підписання зазначених вище договорів про внесення змін до договорів застави. Директору Товариства Колодюжному О.В. також надається право остаточно погоджувати інші умови всіх договорів з ПАТ "КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК" та необхідних довідок та документів. Повноваження, надані директору Товариства цим Протоколом, можуть бути передоручені будь-якій особі в порядку, що передбачений чинним законодавством України. 10. Припинити повноваження ревізійної комісії ПАТ "ЛЕБІДЬ" в особі Кравець Марини Василівни, Фірсової Наталії Анатоліївни та Стратієнко Світлани Євгенівни. 11. Затвердити нову редакцію статуту ПАТ "ЛЕБІДЬ" та доручити директору Колодюжному О.В. підписати його і забезпечити державну реєстрацію.</p>
--	--

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	15.04.2013	
Кворум зборів	81,6	
Опис	<p>1. Перелік питань, що розглядався на загальних зборах: 1) Про обрання та строк повноважень Лічильної комісії. 2) Про обрання Голови та Секретаря річних Загальних зборів акціонерів, затвердження регламенту зборів. 3) Розгляд звіту Наглядової ради, звіту Директора та звіту Ревізійної комісії Товариства за 2012 рік. 4) Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту Директора та звіту Ревізійної комісії за 2012 рік. 5) Затвердження річного звіту та балансу за 2012 рік. 6) Розподіл прибутку і збитків Товариства за 2012 рік. 7) Визначення основних напрямків діяльності Товариства на 2013 рік. 8) Переобрання / відкликання / обрання членів Наглядової ради Товариства. 9) Переобрання / відкликання / обрання членів Ревізійної комісії Товариства. 10) Про внесення змін та доповнень до Статуту Товариства шляхом викладення його у новій редакції. Надання повноважень на підписання та проведення державної реєстрації нової редакції Статуту Товариства. 11) Про попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятись Товариством протягом року. Пропозицій щодо змін, доповнень до порядку денного не надходили. Особа, що ініціювала проведення загальних зборів: наглядова рада. 2. Прийняті рішення: 1. Обрати до складу лічильної комісії: о Гуйду Маргариту Сергіївну, о Іванову Аллу Борисівну, о Коровніченку Володимира Федоровича. Визначити строк повноважень лічильної комісії: на термін проведення річних Загальних зборів 15.04.2013 р. 2. Обрати Голову Загальних зборів Слюзара Тараса Ігоровича. Обрати Секретаря Загальних зборів Деркача Анатолія Івановича. Обмежити час виступу на доповідь - до 15 хв., виступ за повісткою дня - до 10 хв.; виступи по обговоренню та питання - до 5 хв.; довідки - до 5 хв. 3. Звіт Наглядової ради, звіт Директора та звіт Ревізійної комісії Товариства за 2012 рік взяти до відома. 4. Затвердити звіт Наглядової ради, звіт Директора та звіт Ревізійної комісії за 2012 рік. 5. Затвердити річний звіт та баланс Товариства за 2012 рік. 6. 5 % чистого прибутку Товариства за 2012 рік направити на поповнення резервного капіталу з метою досягнення його рівня не менше 15% Статутного капіталу Товариства. Виплату дивідендів у 2013 році не проводити. 7. Визначити основним напрямком діяльності Товариства на 2013 рік отримання прибутку шляхом здійснення виробництва, торговельної та посередницької діяльності, виконання робіт та надання послуг, здійснення зовнішньоекономічної діяльності, та здійснення інших видів діяльності, передбачених Статутом Товариства. 8. Зняти зазначене питання з порядку денного. 9. Зняти зазначене питання з порядку денного. 10. Внести та затвердити</p>	

	зміни до Статуту Товариства та викласти його в новій редакції. Уповноважити Директора Товариства (з правом передоручення) на підписання та проведення державної реєстрації нової редакції Статуту Товариства. 11. Попередньо схвалити вчинення Товариством значних правочинів, які вчинятимуться протягом року за ініціативою (протоколом) Наглядової ради Товариства щодо: кредитів, позик (отримання/надання), фінансової допомоги (отримання/надання), іпотек, застав, поруки, які можуть укладатись з кредитно-фінансовими установами, банками, чи іншими юридичними та/або фізичними особами з встановленням граничної сукупної вартості правочинів сумі до 360000000,00 гривень.
--	--

#### IX. Інформація про осіб, послугами яких користуються емітент

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	ПАТ " НАЦІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ УКРАЇНИ "
<b>Організаційно-правова форма</b>	Акціонерне товариство
<b>Код за ЄДРПОУ</b>	30370711
<b>Місцезнаходження</b>	01001, - р-н, м.Київ, вул. Б. Гринченка, 3
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	2092
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	НКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	01.10.2013
<b>Міжміський код та телефон</b>	0442796651
<b>Факс</b>	0442796651
<b>Вид діяльності</b>	Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
<b>Опис</b>	<p>Згідно із цим Законом Національний депозитарій здійснює такі види діяльності: зберігання і обслуговування обігу цінних паперів на рахунках у цінних паперах та операцій емітента щодо випущених ним цінних паперів; кліринг та розрахунки за угодами щодо цінних паперів; ведення реєстрів власників іменних цінних паперів.</p> <p>Крім того, до виключної компетенції НДУ віднесено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>стандартизація депозитарного обліку та документообігу щодо операцій з цінними паперами;</li> <li>нумерація (кодіфікація) цінних паперів, випущених в Україні, відповідно до міжнародних норм;</li> <li>встановлення відносин і налагодження постійної взаємодії з депозитарними установами інших держав, укладання двосторонніх та багатосторонніх угод про пряме членство або кореспондентські відносини для обслуговування міжнародних операцій з цінними паперами учасників Національної депозитарної системи.</li> </ul> <p>НДУ виконує також і інші функції, передбачені нормативно-правовими актами України:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>моніторинг виготовлення та отримання емітентами типових бланків сертифікатів іменних цінних паперів;</li> <li>призначення індивідуальних</li> </ul>

	<p>ідентифікаційних кодів власникам цінних паперів - нерезидентам;          призначення кодів міждепозитарного обліку;          прийом реєстрів власників іменних цінних паперів випусків, що переведені у бездокументарну форму;          прийом первинних документів, на підставі яких здійснювалися зміни в системах реєстрів власників іменних цінних паперів тих випусків, що були переведені в бездокументарну форму;          прийом документів системи реєстрів власників іменних цінних паперів;          прийом зведеного облікового реєстру при переведені випуску акцій з бездокументарної форми у документарну форму випуску іменних акцій;          у разі припинення здійснення зберігачем цінних паперів професійної діяльності на ринку цінних паперів, депозитарій здійснює зберігання документів та копій архівів баз даних зберігача, інформації щодо його депонентів, а також забезпечує зберігання цінних паперів депонентів зберігача на рахунку в цінних паперах.</p>
--	---

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	ТОВ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "СТАНДАРТ ПЛЮС"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю
<b>Код за ЄДРПОУ</b>	36243519
<b>Місцезнаходження</b>	21018, Вінницька обл., - р-н, м.Вінниця, площа Гагарина, 2
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	4236
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	АПУ
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	18.12.2008
<b>Міжміський код та телефон</b>	0432550803
<b>Факс</b>	0432550803
<b>Вид діяльності</b>	Діяльність у сфері бухгалтерського обліку та аудиту
<b>Опис</b>	Аудиторська фірма проводить аудиторські перевірки з питань підтвердження фінансової звітності. Висловлює незалежну професійну думку стосовно відповідності фінансової звітності Товариства вимогам чинного законодавства, прийнятій обліковій політиці, адекватності відображення результатів господарювання за звітний період.

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Акціонерне товариство
<b>Код за ЄДРПОУ</b>	14305909
<b>Місцезнаходження</b>	01011, - р-н, м.Київ, вул. Лескова, буд. 9
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	263201
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший</b>	НКЦПФР

<b>документ</b>	
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	13.08.2013
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 490-88-01
<b>Факс</b>	(044) 490-88-01
<b>Вид діяльності</b>	Депозитарна діяльність, депозитарна діяльність депозитарної установи
<b>Опис</b>	Депозитарна діяльність, депозитарна діяльність депозитарної установи

## X. Відомості про цінні папери емітента

## 1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18.06.2012	1/10-2/1/2012	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку Східне територіальне управління	UA4000099766	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	15	1 026 000	15 390 000	100
Опис	Інформація про внутрішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента: Торгівля на внутрішніх ринках цінних паперів не здійснюється. Інформація про зовнішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента: Торгівля на зовнішніх ринках цінних паперів не здійснюється. Інформація щодо факту лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах: Акції не включені до лістингу/делістингу на фондових біржах. Мета додаткової емісії: Додаткового випуску акцій не відбувалось. Спосіб розміщення: немає								

## XI. Опис бізнесу

### **Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)**

Відкрите акціонерне товариство "Лебідь" було створено на підставі Установчого договору між учасниками - фізичними особами від 21 червня 1993 року і зареєстровано рішенням виконкому Сумської міської ради народних депутатів від 19 серпня 1993 року за №520. На момент створення статутний капітал складав 10 млн.крб. і був поділений на 1000 акцій номінальною вартістю 10 тис.крб. В 1996 році до складу акціонерів увійшли зі своїми паями колгоспники реорганізованого колгоспу КСП "Україна". Загальними зборами було прийняте рішення про додаткову емісію акцій. Статутний фонд Товариства зареєстрований у розмірі 15390000 грн. та поділений на прості іменні акції - 1025900 шт. загальною вартістю 15388500 грн, та на прості привілейовані акції - 100 шт., загальною вартістю 1500 грн. В зв'язку з новим законом України < Про акціонерні товариства> статут Товариства був перереєстровано у в 2010 році відповідно до вимог закону зі зміною найменування. Повне найменування - ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО <ЛЕБІДЬ>.

### **Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

Очолює виробничу діяльність ПАТ <ЛЕБІДЬ> директор, діяльність якого контролює Наглядова рада. Директору підпорядкований апарат управління, який виконує функції організації виробництва, контролю та обліку. Адміністративний корпус знаходиться в с.Будилка, Лебединського району, вул.Леніна,58. Виробнича структура Товариства складається : - дві молочнотоварні ферми.; - комплекс по відгодівлі великої рогатої худоби; - свиноферму; - цех по переробці рослинницької продукції, - автопарк; - тракторну бригаду, - два зерносклади з комплексом будівель,механізмів по очистці та зберіганню зерна; - пасіку; - пилораму;

### **Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента**

Середньооблікова чисельності працівників облікового складу (осіб) - 125.

Середня численність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 0.

Чисельність працівників які працюють на умовах неповного робочого часу (дня,тижня) (осіб) - 0.

Фонд оплати праці - 3306,6 тис.грн.

Розмір оплати праці проти 2012 року зменшився на 489,8 тис.грн.

Підвищення кваліфікації працівників протягом звітного періоду не відбувалось. Кадрової програми немає.

### **Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання**

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

### **Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності**

Емітент не проводить спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

### **Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій**

Пропозицій з боку третіх осіб відносно реорганізації не було.

### **Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

Первісне визнання та оцінка фінансових інструментів. Підприємство визнає фінансові активи та зобов'язання у своєму балансі тоді, коли вона стає стороною контрактних зобов'язань стосовно даного інструменту. Операції з придбання та реалізації фінансових активів та зобов'язань визнаються з використанням обліку за датою розрахунку. Операції придбання фінансових інструментів, які згодом будуть оцінені за справедливою вартістю між датою проведення операції та датою розрахунку, обліковуються аналогічним чином, що й придбані інструменти. Основні засоби. Первісне визнання основних засобів. Об'єкт основних засобів визнається Підприємством в якості активу тільки в тому випадку, якщо: існує ймовірність того, що Підприємство отримає пов'язані з даним об'єктом майбутні

економічні вигоди; первісна вартість даного об'єкта може бути достовірно оцінена; передбачається використовувати протягом більш ніж одного операційного періоду (зазвичай більше 12 місяців); собівартість активу перевищує 2 500,00 гривень. Після фактичного введення в експлуатацію об'єкти основних засобів переводяться на відповідні рахунки основних засобів. Подальша оцінка основних засобів. Після первісного визнання як актив Підприємством застосовує модель обліку об'єкта основних засобів за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від знецінення в разі їх наявності для наступних компонентів основних засобів - комп'ютерне обладнання, інструменти, прилади та інвентар. Така вартість включає вартість заміни частин обладнання і витрати на позики у разі довгострокових будівельних проектів, якщо виконуються критерії їх капіталізації. При необхідності заміни значних компонентів основних засобів через певні проміжки часу Підприємством визнає подібні компоненти в якості окремих активів з відповідними їм індивідуальними термінами корисного використання та амортизацією. Аналогічним чином, при проведенні основного технічного огляду, витрати, пов'язані з ним, визнаються в балансовій вартості основних засобів як заміна основних засобів, якщо виконуються всі критерії визнання. Усі інші витрати на ремонт і технічне обслуговування визнаються у звіті про прибутки і збитки в момент понесення. Відповідно до внесених змін в облікову політику, зазначеним у п. 0.0 до компонентів основних засобів таким як будівлі, машини і обладнання, транспортні засоби Підприємство застосовує модель справедливої вартості. Амортизація основних засобів розраховується прямолинійним методом відповідно до строків корисної служби, погодженим з технічним персоналом Підприємства наступним чином: Будівлі та споруди 40 років Машини та устаткування 20 років Транспортні засоби 10 років Інструмент, прилади та інвентар 10 років Інші основні засоби 10 років Незавершене будівництво Не амортизується Ліквідаційна вартість, строк корисного використання і метод нарахування амортизації переглядаються в кінці кожного фінансового року. Вплив будь-яких змін, що виникають від оцінок, зроблених у попередні періоди, враховується як зміна облікової оцінки. Активи, отримані на умовах фінансової оренди, визнаються в звітності в сумі еквівалентній справедливої вартості майна отриманого в лізинг або якщо вона нижче - за поточною вартістю мінімальних лізингових платежів, яка визначається на початок дії договору лізингу. Первісні прями витрати лізингоодержувача включаються до вартості активу. Активи, отримані за договорами фінансової оренди, амортизуються протягом очікуваного строку їх корисного використання з використанням методу, застосовуваного для амортизації власних основних засобів. Припинення визнання Списання раніше визнаних основних засобів або їх значного компонента з балансу відбувається при їх вибутті або у випадку, якщо в майбутньому не очікується отримання економічних вигод від використання або вибуття даного активу. Дохід або витрата, що виникають в результаті списання активу (розраховані як різниця між чистими надходженнями від вибуття та балансовою вартістю активу), включаються до звіту про сукупний дохід як "Інші операційні доходи" або "Інші операційні витрати" за той звітний рік, в якому актив був списаний. На кожен звітну дату Підприємство проводить оцінку наявності будь-яких ознак, що вказують на можливе знецінення активу. Якщо сума очікуваного відшкодування об'єкта або групи об'єктів основних засобів виявляється менше їх балансової (залишкової) вартості, Підприємство визнає такий об'єкт або групу об'єктів знеціненими, і нараховує резерв під знецінення на суму перевищення балансової вартості над сумою очікуваного відшкодування активу. При визначенні суми знецінення об'єкта основного засобу Підприємство нараховує резерв під знецінення з одночасним визнанням витрат періоду на рахунок "Основні засоби в експлуатації, резерв знецінення". При припиненні визнання активу приріст вартості від його переоцінки, включений до складу додаткового капіталу стосовно до об'єкта основних засобів, повністю переноситься безпосередньо на нерозподілений прибуток. Перенесення дооцінки на нерозподілений прибуток провадиться без задіяння через прибуток або збиток.. Фінансові активи Кредити та дебіторська заборгованість Кредити та дебіторська заборгованість є непохідними фінансовими активами з фіксованими платежами або платежами, які підлягають визначенню, і що не котируються на активному ринку. Кредити та дебіторська заборгованість включають в себе торгіву та іншу дебіторську заборгованість. Дебіторська заборгованість відображається за чистою вартістю реалізації. Запаси Підприємство виділяє наступні товарно-матеріальні запаси: Готова продукція; Товари; Матеріали; Запасні частини; Поточні біологічні активи; Незавершене виробництво. Запаси відображаються за найменшою з двох величин: собівартості і чистої вартості реалізації. Собівартість товарів включає витрати на придбання та, там де це доцільно, витрати, які були понесені у зв'язку з доведенням запасів до їх поточного стану та місця розташування. Собівартість розраховується з використанням методу ФІФО. Чиста вартість реалізації розраховується виходячи з передбачуваної продажної ціни за вирахуванням всіх передбачуваних витрат на завершення виробництва і реалізацію. Підприємство періодично оцінює запаси на предмет наявності пошкоджень, застаріння, повільної оборотності, зниження чистої вартості реалізації. У разі, якщо такі події мають місце, сума, на яку зменшується вартість запасів, відображається у звіті про сукупний дохід. Облік знецінення запасів Собівартість запасів може виявитися невідшкодовуваних, якщо ціна на ці запаси зменшилася у зв'язку з їх пошкодженням, частковим або повним старінням, або внаслідок зміни ринкових цін. Собівартість запасів також може виявитися невідшкодовуваних, якщо збільшилися можливі витрати на завершення або на здійснення продажу. Сировина та інші матеріали в запасах не списуються нижче собівартості, якщо готова продукція, в яку вони будуть включені, імовірно буде продана за або вище собівартості. Однак, коли зниження ціни сировини вказує на те, що собівартість готової продукції перевищує чистий ціну продажу, сировина

списується до величини чистої вартості реалізації. У таких умовах витрати на заміну сировини можуть виявитися найкращим з існуючих аналогів його чистою вартістю реалізації. Запаси, які оцінені за чистою вартістю реалізації, додатково розкриваються Підприємством на позабалансовому рахунку "Запаси, що обліковуються за справедливою вартістю", а уцінка до чистої вартості реалізації враховується за кредитом відповідних рахунків запасів і за дебетом витратного рахунку "Списання знецінених запасів". Податок на додану вартість Існує дві ставки податку на додану вартість: 20% - на імпорт і продаж товарів, робіт і послуг у межах України та 0% на експорт товарів та надання робіт і послуг за межі країни. Зобов'язання платника ПДВ дорівнює загальній сумі ПДВ, нарахованої протягом звітного періоду, і виникає або на дату відвантаження товару замовнику, або на дату отримання платежу від клієнта в залежності від того, яка подія сталася раніше. Кредит з ПДВ - це сума, на яку платник податку має право зменшити свої зобов'язання по ПДВ у звітному періоді. Право на кредит з ПДВ виникають або на дату здійснення платежу постачальнику, або на дату отримання товару в залежності від того, яка подія сталася раніше. У разі використання 20% ставки оподаткування виручка, витрати й активи визнаються за вирахуванням суми ПДВ, крім випадків, коли: - ПДВ, що виник з купівлі активів або послуг, не відшкодовується податковим органом; у цьому випадку ПДВ визнається відповідно як частина витрат на придбання активу або частина статті витрат; - дебіторська і кредиторська заборгованості відображаються з урахуванням суми ПДВ. Чиста сума ПДВ, що відшкодовується податковим органом або сплачується йому, включається в дебіторську і кредиторську заборгованість, відображену в Балансі (звіті про фінансовий стан). Грошові кошти та їх еквіваленти Грошові кошти та їх еквіваленти включають готівкові кошти в касі та залишки по рахунках до запитання, короткострокові і високоліквідні інвестиції з терміном погашення не більше трьох місяців, а також банківські овердрафти. Банківські овердрафти представлені в балансі у розділі зобов'язання в якості короткострокових зобов'язань. Податок на прибуток Податкові активи та зобов'язання з поточного податку на прибуток за поточні і попередні періоди оцінюються за сумою, передбаченою до відшкодування від податкових органів або до сплати податковим органам. Податкові ставки та податкове законодавство, що застосовуються для розрахунку даної суми, - це ставки і законодавство, прийняті або фактично прийняті на звітну дату в країнах, в яких Підприємство здійснює свою діяльність і отримує оподатковуваний дохід. Поточний податок на прибуток, що відноситься до статей, визнаним безпосередньо в капіталі, визнається у складі капіталу, а не у звіті про сукупний дохід. Керівництво компанії періодично здійснює оцінку позицій, відображених у податкових деклараціях, щодо яких відповідне податкове законодавство може бути по-різному інтерпретований, і в міру необхідності створює резерви. Визнання виручки Виручка включає суму компенсації, одержану або підлягає отриманню за продаж готової продукції, товарів і послуг в звичайному ході господарської діяльності Підприємством. Виручка відбивається за вирахуванням податку на додану вартість, знижок і внутрішньогрупових операцій. Підприємство визнає виручку в разі, якщо сума доходу може бути достовірно оцінена, існує ймовірність одержання майбутніх економічних вигод, а також у разі відповідності спеціальним критеріям для кожного виду діяльності Підприємства, зазначеного нижче. Сума виручки не вважається достовірно оціненою до тих пір, поки не будуть вирішені всі умовні зобов'язання, що мають відношення до продажу. У своїх оцінках Підприємство ґрунтується на історичних результатах, враховуючи тип покупця, тип операції та особливі умови кожної угоди. Виручка відображається в сумі справедливої вартості активів, які отримані або будуть отримані. Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) не коригується на величину пов'язаної з ним сумнівної та безнадійної дебіторської заборгованості. Сума такої заборгованості визнається витратами Підприємства. Умовні зобов'язання та непередбачені активи Умовні зобов'язання не визнаються у фінансовій звітності. Такі зобов'язання розкриваються у примітках до фінансової звітності, за винятком тих випадків, коли ймовірність відтоку ресурсів, що втілюють економічні вигоди, є незначною. Умовні активи не визнаються у фінансовій звітності, але розкриваються у примітках в тому випадку, якщо існує достатня ймовірність отримання від них економічних вигод. Визнання витрат Витрати визнаються Підприємством, якщо виконуються наступні умови: сума витрат може бути надійно визначена, і виникає зменшення в майбутньому економічних вигод, пов'язаних зі зменшенням активу або збільшенням зобов'язань. Витрати визнаються у тому звітному періоді, в якому визнано доходи, для отримання яких вони понесені, або тоді, коли стає очевидно, що дані витрати не призведуть до отримання будь-яких доходів, незалежно від часу фактичної виплати коштів чи іншої форми їх оплати, коли економічні вигоди від їх використання зменшилися або повністю спожиті. Витрати, які неможливо прямо пов'язати з доходом певного періоду, відображаються у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені. Якщо актив забезпечує одержання економічних вигод протягом кількох звітних періодів, то витрати визначаються шляхом систематичного розподілу його вартості між відповідними звітними періодами. Моментом визнання витрат майбутніх періодів є момент їх виникнення, коли відбувається неспівпадання періоду виникнення зазначених витрат та періоду, в якому вони будуть використані з метою отримання доходів. Витрати майбутніх періодів враховуються в сумі фактичних витрат. Списання витрат майбутніх періодів проводиться рівномірно протягом періодів, до яких вони відносяться і, відповідно, протягом яких очікується отримання пов'язаної з ними економічної вигоди.

**Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну**



суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основним видом діяльності ПАТ "Лебідь" є вирощування зернових та технічних культур. Крім того, Товариство займається вирощуванням великої рогатої худоби, надає послуги в сільському господарстві, автотранспортні послуги.

Виробництво та реалізація основних видів продукції сільського господарства та послуг характеризується наступними показниками:

Продукція (послуга)	Посівна площа (га), поголів'я (гол)					Вироблено, тн	Виробнича собівартість, тис грн
	Реалізовано, тн	Виручка від реалізації, без ПДВ, тис грн					
Пшениця озима	1364	4684,0	4253,1	4397,7	5558,8	1264,02	
Кукурудза на зерно		1546	18709,4	12788,0	7943,2	8273,3	1041,56
Ячмінь ярий	129	431,2	380,3	281,5	394,0	1399,64	
Соняшник	757	2137,5	3252,4	429,7	1002,6	2333,26	
Ріпак (озимий та ярий)		972	2685,8	3478,1	2709,4	7888,3	2911,46
Вирощування ВРХ		237	26,5	786,6	31,6	310,4	9822,78
Молоко	106	620,2	1024,8	575,6	1822,5	3166,26	
Послуги в сільському господарстві			x	x	883,1	x	1745,5 x
Автотранспортні послуги			x	x	212,5	x	293,0 x

Експортних операцій за звітний період не було. Вся продукція реалізується на вітчизняному ринку. Основними покупцями сільськогосподарської продукції за 2013 рік були (обсяги продаж з ПДВ): ТОВ "Станіславська торгова компанія" - 12183,1 тис грн, ПАТ "Компанія "РАЙЗ" - 6615,6 тис грн., Аграрний фонд України - 3169,1 тис грн., ПП "Рось" - 2329,2 тис грн., ПАТ "Державна продовольчо-зернова корпорація України" - 2304,2 тис грн.

На сучасному етапі Товариство освоює новітні технології вирощування сільськогосподарських культур, що включають в себе застосування високопродуктивної імпортої техніки, дотримання оптимальних строків проведення сільськогосподарських робіт, використання високоврожайних сортів та гібридів, застосування передових способів обробітку ґрунту тощо.

В умовах постійного попиту на сільськогосподарську продукцію конкуренція з боку інших виробників великого впливу на діяльність товариства не має.

Основними постачальниками матеріальних ресурсів в звітному році були:

- паливо-мастильних матеріалів, засобів захисту рослин, мінеральних добрив - ПАТ "Компанія "РАЙЗ",
- насіння - ТОВ "АМАКО", ПАТ "Компанія "РАЙЗ",
- запасних частин - ТОВ "Укргрозапчастина", ТОВ "Агротек"

**Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**

За минулі 5 років Товариство здійснило наступні придбання основних засобів. В 2009 році за рахунок власних коштів було придбано два зернопогрузчики на суму 93 тис грн., протруювач зерна ПК-20 30 тис грн., легковий автомобіль ВАЗ-21214 - 61 тис грн., на оновлення основного стада витрачено 390 тис грн., а загальна сума вкладень в основний капітал склала 619 тис грн. В 2010 р за рахунок прибутку придбано автомобіль ВАЗ-21214 - 73 тис грн., культиватор КМН-5,6-0,1 - 29 тис грн., розкидач міңдобрив МХ1600 - 38 тис грн., оновлено основне стада - 436 тис грн. Загальна сума капітальних вкладень в 2010 р склала 867 тис грн. В 2011 році за рахунок власних коштів було закуплено навігаційний прилад для точного висіву насіння на суму 20 тис грн., мотопомпу для закачки рідких добрив на суму 6 тис грн., витрати на формування основного стада -132 тис грн... Загальна сума в оновлення основних засобів в 2011 році склала 188 тис грн. Протягом 2012 року Товариство здійснило капіталовкладення на суму 448 тис грн., в тому числі:

- придбання GSM-модему для зернової сушарки - 4 тис грн.,
- придбання навігаційного приладу для с/г техніки - 9 тис грн.,
- встановлення охоронної сигналізації на виробничих об'єктах - 10 тис грн.,

- витрати на формування основного стада - 408 тис грн.,
- придбання інших необоротних активів - 17 тис грн.

Фінансування здійснювалось за рахунок власних джерел.

Протягом 2013 року надійшло основних активів на суму 4588 т.грн., з яких на:

- придбання самохідного оприскувача Case IH Patriot SPX 3330 - 1560 т.грн,
- придбання Трактор New Holland N8.390 - 1255 т.грн,
- газопроводи по селу Будилка -761 т.грн
- придбання інших основних засобів (сівалка СЗП-3,6, холодильник) - 7 т. грн.,
- придбання інших необоротних матеріальних активів - 9 т.грн,
- витрати на формування основного стада ВРХ - 973 т.грн,
- витрати на капітальний ремонт обладнання - 23 т.грн.

Капітальні інвестиції в 2013 році здійснені за рахунок залучених коштів - 2815 т.грн (фінансовий лізинг) та власних коштів - 1073 т. грн.

Відчуження за минулі 5 років здійснювалися в основному таких основних засобів, які не задіяні у виробництві і досягли фізичного та морального зносу, а також планові вибраковки основного стада. Дані показники наступні:

Рік	Вибуття основних засобів, тис грн		Вибуття основного стада, тис грн	Всього, тис грн
2009	379	197	576	
2010	52	756	808	
2011	3815	401	4216	
2012	327	697	1024	
2013	961	1106	2067	

В наступних роках Товариство не планує значних інвестицій в основний капітал. Витрати у формування основного стада ВРХ здійснюватимуться на постійній основі згідно розробленої програми в тваринництві.

**Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правочини, укладені протягом звітнього року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, відокремленими підрозділами, з одного боку, і власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку. За цими правочинами зазначаються: дата, сторони правочину, його зміст, сума, підстава укладання та методика ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правочину та за необхідності інша інформація** Протягом звітнього року Товариство не уклало правочинів з власниками істотної участі, членами наглядової ради, членами виконавчого органу. Протягом 2013 року уклалися господарські угоди з афілійованими особами на поставку або реалізацію сільськогосподарської продукції, робіт та послуг, надання або отримання поворотної фінансової допомоги.

**Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Станом на кінець року обліковуються основні засоби на суму:

- будинки та споруди - 20620 т.грн.;
- машини та обладнання - 32975 т.грн.;
- транспортні засоби - 2455 т.грн.;
- інструменти, прилади, інвентар - 299 т.грн.;
- інші необоротні матеріальні активи - 109 т. грн..

Орендовані основні засоби - 54546 т. грн. ( в тому числі транспортні засоби, машини та обладнання - 1269 т. грн., земельні ділянки - 53277 т грн.).

Знос основних засобів становить 77,1 %. Ступінь використання основних засобів - 58,8 %. Тимчасово не використовуються основні засоби на суму 33195 т грн (це в основному приміщення ферм, складів, споруди в тваринництві).

Частина основних засобів передана в оперативну оренду - 1186 т.грн. Це приміщення ферм, сільськогосподарська техніка та транспортні засоби, що не задіяні у виробництві.

Активи розміщені в межах Будильської сільської ради Лебединського району Сумської області по виробничих підрозділах - адміністрація, автопарк, тракторна бригада, молочно-товарна ферма, 2 зерносклади, цех переробки, будівельний цех, пасіка.

Розмір землекористування за минулі 5 років :

2013 р - 6470, в т ч рілля - 5262 га

2012 р- 6470, в т ч рілля- 5263 га,

2011 р - 6434, в т ч рілля 5264 га

2010 р - 6379, в т рілля 5209 га .

2009 р - 6379, в т рілля 5209 га

ПАТ " Лебідь " користується землею на умовах укладання договорів оренди земельних паїв ( часток) з громадянами в кількості 1500 чол та оренди земель державної та комунальної власності.

Протягом 2013 року здійснено капітальних інвестицій на суму 3888 т.грн., з яких на:

- придбання основних засобів - 2883 т. грн.,
- придбання інших необоротних матеріальних активів - 9 т.грн,
- витрати на формування основного стада ВРХ - 973 т.грн,
- витрати на капітальний ремонт обладнання - 23 т.грн.

Всі капітальні інвестиції здійснені за рахунок залучених коштів - 2815 т.грн (фінансовий лізинг) та власних коштів - 1073 т. грн..

Станом на кінець року на балансі облічуються капітальні інвестиції в сумі 224 т. грн. - незакінчене будівництво об'єкта соціальної сфери - культурного центру на 200 місць. Його будівництво припинено в 1998 р через відсутність фінансування. В подальших планах Товариства щодо його використання - продаж.

#### **Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

При здійсненні господарської діяльності Товариство має проблеми з несприятливим нестабільним становищем в політиці та економіці України.

Головними негативними аспектами в діяльності Товариства є:

- сезонні коливання закупівельних цін на сільськогосподарську продукцію;
- занижена закупівельна ціна на молоко;
- витрати на відгодівлю ВРХ не окупаються через низьку закупівельну ціну;
- кліматичні ризики;
- високі ставки по банківських кредитах;
- скорочена державна підтримка агропромислового сектору після реформи в оподаткуванні;
- ціни на матеріально-технічні ресурси сільськогосподарського призначення постійно зростають.

Значним негативним фактором залишається недосконалість умов продажу землі.

#### **Факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства**

В 2013 році ПАТ "Лебідь" сплатило штрафних санкцій на суму 183т.грн., в тому числі: по платежах до бюджету 14 тис грн.( за прострочення термінів сплати -9 т.грн, порушення законодавства у сфері готівкових операцій - 5 т.грн), до пенсійного фонду 30 тис грн.(прострочення термінів сплати), по господарських договорах 139 т. грн. ( за несвоєчасне виконання умов договору перед ТОВ "Агротек" - 40 т.грн, за несвоєчасне виконання умов договору перед ТОВ "Золотий екватор" - 50 т.грн, за несвоєчасне виконання умов договору перед ТОВ "Ас-Терра" - 3 т.грн, за несвоєчасне виконання умов договору перед ПП "Надь" - 14 т.грн, інші -32 т.грн).

#### **Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Підприємство знаходиться на повному самофінансуванні, але в звітному році в період тимчасових фінансових труднощів користувалось позиками банків.

#### **Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів**

На кінець 2013 року Товариство має укладені, але ще не виконані договори:

- з ТОВ "Валіор-Менеджмент" договір № 26-06/12-3 від 26.06.2012 р.по поставці с/г продукції на суму 2184,0 тис грн.

#### **Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

Стратегія подальшої діяльності ПАТ " Лебідь " являє собою використання та розширення можливостей сільськогосподарського виробництва на базі існуючого підприємства шляхом впровадження сучасних технологій в сфері вирощування рослинницьких культур ( впровадження технологій ґрунтозахисного землеробства , придбання сучасної сільськогосподарської техніки та технологічного обладнання для очищення та зберігання зерна).

**Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

Досліджень та розробок товариство не проводило. Кошти на дослідження та розробки не планувались та не витрачались.

**Судові справи, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається**

В 2013 році Товариство виступало учасником таких судових справ:

1. За позовом Управління Пенсійного фонду України в м. Лебедині та Лебединському районі в сумський окружний адміністративний суд про стягнення заборгованості в сумі 106953,03 грн за несвоєчасну сплату страхових внесків. Винесено рішення - прийняти відмову позивача від позову.
2. За позовом Управління Пенсійного фонду України в м. Лебедині та Лебединському районі в сумський окружний адміністративний суд про стягнення заборгованості в сумі 120911,05 грн за несвоєчасну сплату страхових внесків. Винесено рішення - прийняти відмову позивача від позову.
3. За позовом СТОВ "Промінь" в Господарський суд Сумської області про стягнення заборгованості за несвоєчасну оплату наданих послуг по збиранню врожаю. Винесено рішення - стягнути на користь СТОВ "Промінь" 16595,70 грн.
4. За позовом ПП "Надь" в Господарський суд Сумської області про стягнення заборгованості за несвоєчасну оплату наданих послуг по збиранню врожаю. Винесено рішення - стягнути на користь ПП "Надь" 63136,43 грн.
5. За позовом ТОВ "Золотий екватор" в Господарський суд Волинської області про стягнення заборгованості за несвоєчасну оплату за поставлене дизельне паливо. Винесено рішення - стягнути на користь ТОВ "Золотий екватор" 824943,84 грн.
6. За позовом ТОВ "Агротек" в Господарський суд Дніпропетровської області про стягнення заборгованості за поставлені шини. Винесено рішення - стягнути на користь ТОВ "Агротек" 24942,88 грн.
7. За позовом ТОВ "Агротек" в Господарський суд Дніпропетровської області про стягнення заборгованості за поставлені шини. Винесено рішення - стягнути на користь ТОВ "Агротек" 210921,07 грн.
8. За позовом ТОВ "Агро-Союз-Київ" в Господарський суд Сумської області про стягнення заборгованості за поставлені запасні частини. Винесено рішення - стягнути на користь ТОВ "Агро-Союз-Київ" 27196,76 грн.

**Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Розраховані показники фінансового стану

Коефіцієнти	Орієнтовне позитивне значення		На кінець звітної періоду		На кінець звітної періоду	
	На дату переходу на МСФЗ					
Абсолютна ліквідність	0,25 - 0,5	0,00156	0,00928	0,00128		
Загальна ліквідність	1,0 - 2,0	2,00368	1,93489	2,59052		
Фінансова незалежність (автономія)	0,25 - 0,5	0,69310	0,64708	0,65473		
Покриття зобов'язань власним капіталом	0,5 - 1,0	2,25841	1,83358	1,89635		

" Коефіцієнт абсолютної ліквідності характеризує негайну готовність підприємства ліквідувати поточні зобов'язання і визначається як відношення суми грошових коштів товариства в їх еквівалентів та поточних фінансових інвестицій до суми поточних зобов'язань - станом на кінець року відповідно з розрахунком коефіцієнта підприємство не готове негайно ліквідувати поточні зобов'язання.

В результаті аналізу діяльності підприємства видно, що коефіцієнт абсолютної ліквідності станом на 31.12.2013 року становить - 0,00928, що свідчить про відсутність грошових коштів та їх еквівалентів для негайного покриття короткострокових зобов'язань.

" Коефіцієнт загальної ліквідності характеризує готовність товариства ліквідувати поточні зобов'язання і визначається як відношення оборотних активів підприємства до суми поточних зобов'язань підприємства - станом на кінець року розрахований коефіцієнт ліквідності свідчить про те, що підприємства може ліквідувати поточні зобов'язання.

Коефіцієнт загальної ліквідності 1,93489 свідчить про те, що підприємство станом на 31.12.2013 року має можливість виконати свої зобов'язання перед кредиторами в найближчий термін (позитивне значення 1,0 -2,0)

" Коефіцієнт фінансової незалежності показує частку активів організації, які покриваються за рахунок власного капіталу (забезпечуються власними джерелами формування). Частка, що залишилася активів покривається за рахунок позикових коштів.

" Станом на 31.12.2013 року підприємство фінансово стійке, про що свідчить коефіцієнт фінансової незалежності, який має значення 0,64708 (позитивне значення 0,25-0,5).

" Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом характеризує співвідношення зобов'язань та власних коштів підприємства - розрахований показник на кінець року свідчить про те, що підприємство не має залежності від залучених коштів.

Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом, має значення 1,83358 тобто підприємство має можливість негайно погасити зобов'язання за рахунок власного капіталу. (позитивне значення 0,5 - 1,0.)

## ХІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, всього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	34 853	32 881	0	0	34 853	32 881
будівлі та споруди	25 318	22 974	0	0	25 318	22 974
машини та обладнання	8 149	8 772	0	0	8 149	8 772
транспортні засоби	1 093	854	0	0	1 093	854
інші	293	281	0	0	293	281
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	34 853	32 881	0	0	34 853	32 881
Опис	Сума накопиченої амортизації основних засобів станом на 31.12.2013 року становить 30675 тис. грн., залишкова вартість 32881 тис. грн. Накопичена амортизація становить 48,26% первісної вартості основних засобів. Амортизація основних засобів нараховується за прямолінійним методом, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на строк корисного використання кожного об'єкта основних засобів. При визначенні строку корисного використання Товариством враховується очікуване використання об'єкта підприємством з урахуванням його потужності та продуктивності. Незавершені капітальні інвестиції не амортизуються. Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом відповідно до строків корисної служби, погодженим з технічним персоналом Підприємства наступним чином: Будівлі та споруди 30-60 років, Машини та устаткування 10-15 років, Комп'ютерне обладнання 10-20 років, Транспортні засоби 5-15 років, Інструмент, прилади та інвентар 4-10 років, Незавершене будівництво не амортизується. Активи розміщені в межах Будильської сільської ради Лебединського району Сумської області по виробничих підрозділах - адміністрація, автопарк, тракторна бригада, молочно-товарна ферма, 2 зерносклади, цех переробки, будівельний цех, пасіка.					

### 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	59 254	50 173
Стагунний капітал (тис.грн)	15 390	15 390
Скоригований стагунний капітал (тис.грн)	15 390	15 390
Опис	Розрахунок вартості чистих активів за звітний та попередній періоди здійснено згідно з	

	<p>Методичними рекомендаціями щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р. № 485, Цивільного кодексу України. Розрахунок проведено за даними Балансу підприємства, складеного станом на 31.12.2013 р..</p> <p>Розгорнутий алгоритм оцінки, що фактично відображається балансовою вартістю чистих активів підприємства виражається такою формулою:  <math>ЧА ф. = НА_0 + ЗВ + НК + НУ + 3 + (ФА - ФЗ)</math>, де          ЧА ф - фактично відображена балансова вартість чистих активів підприємства;          НА<sub>0</sub> - вартість основних засобів, відображених у балансі;          ЗВ - залишкова вартість нематеріальних активів, відображених у балансі;          НК - вартість незавершених капітальних вкладень;          НУ - вартість устаткування, призначеного для монтажу;          3 - запаси товарно - матеріальних цінностей, що входять до складу оборотних активів, за фактично залишковою вартістю;          ФА - фінансові активи ( грошові активи, дебіторська заборгованість, довгострокові та короткострокові фінансові вкладення й інші їх види, відображені у звітному балансі );          ФЗ - фінансові зобов'язання усіх видів (довгострокові та короткострокові фінансові кредити, товарний кредит, внутрішня кредиторська заборгованість).</p>
<b>Висновок</b>	Розрахункова вартість чистих активів 59254 тис. грн., що перевищує статутний капітал та скоригований статутний капітал. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.

### 3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	43	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	32 273	X	X
Усього зобов'язань	X	32 316	X	X
Опис	Зобов'язання відповідають даним Балансу. Інших зобов'язань немає.			

### XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі	Вид інформації

даних Комісії		
1	2	3
22.04.2013	24.04.2013	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
10.06.2013	11.06.2013	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
11.11.2013	11.11.2013	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

**Інформація про стан корпоративного управління  
ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ**

**Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?**

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2011	3	2
2	2012	1	0
3	2013	2	1

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?**

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть)		

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?**

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?**

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть)		

**Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?**

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради	X	
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)	X	
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть)		

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?** ні

**ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ**

**Який склад наглядової ради (за наявності)?**

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0

Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	3
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	3

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 4

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)	У складі Наглядової ради інших комітетів не створено.	
Інше (запишіть)	У складі Наглядової ради інших комітетів не створено.	

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні) ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)		

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть)		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)		

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) ні

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів



**акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	ні	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	ні	ні	ні

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)**  
так

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні)** так

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Інших положень у акціонерного товариства немає.	

**Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства

		НКЦПФР про ринок цінних паперів			
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	так	ні	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	ні	так	так	так
Статут та внутрішні документи	так	ні	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	так	ні	ні	ні	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	так	ні	так	так	так

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) так**

**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)		

**Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) так**

**З якої причини було змінено аудитора?**

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)   зміни чинного законодавства щодо вимог проведення аудиторської перевірки		

**Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?**

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)   Інші органи перевірки фінансовогосподарської діяльності акціонерного товариства в		

	минулому році не здійснювали.
--	-------------------------------

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?**

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)		

**Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) ні**

**ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ**

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?**

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків	X	
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)		

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?**

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

**Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) не визначились**

**Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні) ні**

**Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) ні**

**У разі наявності в акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття; яким органом управління прийнятий:**

**Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) ні; укажіть яким чином його оприлюднено:**

**Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року:**

**Звіт про корпоративне управління**

1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи
2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою)

(для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік

3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг

4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів

5. Вкажіть про наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи

6. Вкажіть інформацію про результати функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку

7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність

8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір

9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність

10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку (звіту)

11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:

загальний стаж аудиторської діяльності

кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі

перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року

випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього

аудитора

ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років

стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком (звітом), виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг

13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:

наявність механізму розгляду скарг

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги

стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг

(характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)

наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду

**XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)**

<b>Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)</b>	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "СТАНДАРТ ПЛЮС"
<b>Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)</b>	36243519
<b>Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора</b>	21018 м. Вінниця, площа Гагаріна, буд.2
<b>Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України</b>	4236, 18.12.2008
<b>Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів</b>	
<b>Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності</b>	2013
<b>Думка аудитора</b>	безумовно-позитивна

**XVI. Текст аудиторського висновку (звіту)**

<b>Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)</b>	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "СТАНДАРТ ПЛЮС"4236
<b>Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)</b>	36243519
<b>Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора</b>	21018 м. Вінниця, площа Гагаріна, буд.2
<b>Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України</b>	4236, 18.12.2008
<b>Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів</b>	
<b>Текст аудиторського висновку (звіту)</b>	

**ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ**

**ПРО ЕМІТЕНТА**

Повне найменування ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЛЕБІДЬ"

Скорочене найменування ПАТ "ЛЕБІДЬ"

Код за ЄДРПОУ 14021460

Місцезнаходження 42238, Сумська обл., Лебединський район, село Будилка, ВУЛИЦЯ ЛЕНІНА, будинок 58

Телефон - факс 80544523933

Дата державної реєстрації Дата державної реєстрації: 19.08.1993

Номер запису: 1 616 120 0000 000126

Орган, який здійснив реєстрацію Реєстраційна служба Лебединського міськрайонного управління юстиції у Сумській області

Основні види діяльності 01.11 Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур (основний);

01.13 Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів;

01.16 Вирощування прядивних культур;

01.19 Вирощування інших однорічних і дворічних культур;

01.41 Розведення великої рогатої худоби молочних порід;

01.42 Розведення іншої великої рогатої худоби та буйволів;

01.43 Розведення коней та інших тварин родини конячих;

01.46 Розведення свиней;

01.49 Розведення інших тварин;

01.61 Допоміжна діяльність у рослинництві;

01.62 Допоміжна діяльність у тваринництві;

01.63 Післяурожайна діяльність;

01.64 Оброблення насіння для відтворення;

10.11 Виробництво м'яса;

10.41 Виробництво олії та тваринних жирів;

10.61 Виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості;

10.71 Виробництво хліба та хлібобулочних виробів; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок нетривалого зберігання;

10.73 Виробництво макаронних виробів і подібних борошняних виробів;

10.81 Виробництво цукру;

10.89 Виробництво інших харчових продуктів, не віднесених до інших угруповань;

10.91 Виробництво готових кормів для тварин, що утримуються на фермах;

86.21 Загальна медична практика;

49.41 Вантажний автомобільний транспорт;

52.10 Складське господарство

Банківські реквізити р - 2605253958001

**ПРО АУДИТОРА, ЩО СКЛАВ АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК (ЗВІТ)**

Повне найменування ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА

**"СТАНДАРТ ПЛЮС"**

Скорочена назва ТОВ "АФ "СТАНДАРТ ПЛЮС"

Код за ЄДРПОУ 36243519

Місцезнаходження 21018 м. Вінниця, площа Гагаріна, буд.2, оф. 104.

Телефон - факс (0432) 55-08-03

Сертифікат директора Серія А - № 004227 від 19 травня 2000 року

Дійсний до 19 травня 2019 року

Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів АПУ № 4236 від 18.12.2008 року

Дійсне до 31.10.2018 року

Дані про наявність відповідних ліцензії, сертифіката, диплома, свідоцтва тощо із зазначенням дати та органу, що їх видав Сертифікат аудитора та Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських фірм (аудиторів) видані Аудиторською Палатою України.

**ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО УМОВИ ДОГОВОРУ НА ПРОВЕДЕННЯ АУДИТУ**

Договір 95/13-А від 20.12.2013 року

Перевірку розпочато 20.12.2013 року

Закінчено перевірку 22.04.2014 року

На підставі зазначеного договору проведено аудиторську перевірку фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЕБІДЬ" станом на 31.12.2013 року.

Аудиторську перевірку здійснено відповідно до:

- вимог Закону України "Про аудиторську діяльність" від 22 квітня 1993 року №3125-ХІІ;
- Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (далі за текстом - Міжнародні стандарти аудиту або МСА), прийнятих в Україні в якості національних, зокрема до МСА 700 "Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності", МСА 705 "Модифікації думки у звіті незалежного аудитора", МСА 706 "Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора";
- "Вимоги до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім емітентів облігацій місцевої позики)", затвердженого рішенням Національної комісії цінних паперів та фондового ринку (далі за текстом - НКЦПФР) №1360 від 29.09.2011, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України за №1358/20096 від 28.11.2011;
- "Положення щодо підготовки аудиторських висновків, які подаються до Державної комісії з цінними паперами та фондового ринку при розкритті інформації емітентами та професійними учасниками фондового ринку", затвердженого рішенням НКЦПФР №1528 від 19.12.2006, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України за №53/13320 від 23.01.2007.

ВИСНОВОК (ЗВІТ)

ЩОДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

**ВСТУП**

Ми провели аудит фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЕБІДЬ" за 2013 рік, що додається, яка складається з Балансу (Звіт про фінансовий стан) станом на 31.12.2013 року, Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід), Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом), Звіт про власний капітал за рік, що закінчився на зазначену дату, а також з стислого викладу суттєвих принципів облікової політики та інші пояснювальні примітки.

**ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УПРАВЛІНСЬКОГО ПЕРСОНАЛУ ЗА ФІНАНСОВУ ЗВІТНІСТЬ**

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і подання цієї фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності.

Управлінський персонал також несе відповідальність за такий внутрішній контроль, який він визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки.

**ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ АУДИТОРА**

На відміну від відповідальності управлінського персоналу щодо складання фінансової звітності, нашою

відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів проведеного нами аудиту. Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг. Ці стандарти вимагають від нас дотримання етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості в тому, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів стосовно сум та розкриттів у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора, яке ґрунтується на оцінці ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилок. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються підготовки та достовірного представлення фінансових звітів, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаної облікової політики, прийнятність облікових оцінок зроблених управлінським персоналом, та оцінку загального подання фінансової звітності.

Ми вважаємо, що отримали достатні та прийнятні аудиторські докази для висловлення нашої думки.

## ВИСЛОВЛЕННЯ ДУМКИ (ВИСНОВОК)

На нашу думку, фінансова звітність відображає справедливо та достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЕБІДЬ" станом на 31.12.2013 року, його фінансові результати і рух грошових коштів за рік, що закінчився на зазначену дату, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності.

## ЗВІТ ЩОДО ВИМОГ ІНШИХ ЗАКОНОДАВЧИХ І НОРМАТИВНИХ АКТИВ УКРАЇНИ

### 1. ЗАГАЛЬНИЙ СТАН БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ

Відповідальність "за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років...", на підприємстві, що перевірялось, несе відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" керівник, який здійснює керівництво підприємством відповідно до законодавства та установчих документів.

Керівник та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за повноту та достовірність обліку та звітності. Відповідальність працівників бухгалтерської служби за ведення бухгалтерського обліку регулюється посадовими інструкціями.

Бухгалтерський облік на підприємстві ведеться бухгалтерською службою на чолі з головним бухгалтером.

Діяльність працівників бухгалтерії регламентується посадовими інструкціями, що затверджені на підприємстві.

Бухгалтерська служба підприємства крім вимог чинного законодавства у своїй роботі керується також "Наказом про організацію бухгалтерського обліку й облікову політику підприємства", затвердженого керівником на 2013 рік.

### 2. ОПИС ВАЖЛИВИХ АСПЕКТІВ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ

#### " Безперервність діяльності

Фінансова звітність була підготовлена на основі принципу безперервності діяльності, що передбачає здатність підприємства реалізовувати свої активи і виконувати свої зобов'язання в ході звичайної діяльності.

#### " Прийнятність обраних облікових політик та адекватність розкриттів у фінансовій звітності

Облікова політика, яка використовується на підприємстві, протягом періоду, була незмінною, та відповідає законодавчим і нормативним вимогам постановки бухгалтерського обліку.

Підприємство дотримується та веде облік згідно обраної облікової політики.

### 3. РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ОКРЕМИХ ЕЛЕМЕНТІВ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ



## АКТИВИ ПІДПРИЄМСТВА

### Аудит основних засобів

Облік основних засобів Підприємства ведеться відповідно до Міжнародного стандарту бухгалтерського обліку 16 "Основні засоби " та Положення про фінансову політику підприємства у 2013 році.

За даними фінансової звітності Підприємства станом на 31.12.2013 року на балансі обліковувалися основні засоби та інші необоротні матеріальні активи, дані щодо яких наведені в таблиці:

Станом на 31.12.2013 р. по даних підприємства власні основні засоби становлять, тис.грн.:

Найменування показника	На початок	звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату
переходу на МСФЗ				
Основні засоби:	34853	32881	14335	
Первісна вартість	60677	63556	52994	
Знос (25824) (30675) (38659)				

Структура основних засобів( залишкова вартість) наступна тис.грн.:

Найменування показника	На початок	звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату
переходу на МСФЗ				
Інвестиційна нерухомість	-	-	-	
Земельні ділянки	25318	22974	-	
Капітальні витрати на поліпшення земель	-	-	-	
Будинки, споруди	-	6035		
Машини та обладнання	2031	3699	7684	
Сільськогосподарська техніка	6118	5073		
Транспортні засоби	1093	854	557	
Інструменти, прилади, інвентар (меблі)	-	-	-	
Офісне обладнання	70	56		
Незавершене будівництво	223	223		
Інші	2	59		
Разом	34853	32881	14335	

Сума накопиченої амортизації основних засобів станом на 31.12.2013 року становить 30675 тис. грн., залишкова вартість 32881 тис. грн. Накопичена амортизація становить 48,26% первісної вартості основних засобів.

Амортизація основних засобів нараховується за прямолінійним методом, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на строк корисного використання кожного об'єкта основних засобів. При визначенні строку корисного використання Товариством враховується очікуване використання об'єкта підприємством з урахуванням його потужності та продуктивності. Незавершені капітальні інвестиції не амортизуються.

На нашу думку, дані фінансової звітності Підприємства відповідають даним реєстрів аналітичного та синтетичного обліку основних засобів Товариства та первинним документам, наданим на розгляд аудиторам.

Аудит бухгалтерського обліку виробничих запасів, сировини, матеріалів, палива та правильність їх списання

Для бухгалтерського обліку Підприємства запаси класифікують на такі групи: основні та допоміжні матеріали, малоцінні та швидкозношувані предмети та інші матеріальні цінності. Одиницею бухгалтерського обліку запасів є їх найменування або однорідна група. Придбані (отримані) або вироблені запаси зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю.

Первісна вартість запасів визначається згідно з МСБО 2 "Запаси".

Балансова (облікова) вартість запасів у розрізі окремих класифікаційних груп:

Найменування показника	На початок	звітного періоду	На кінець звітного періоду
Запаси	6634	28418	
Виробничі запаси	5813	8853	

Незавершене виробництво	-	-
Готова продукція	821	19565
Товари	-	-
Поточні біологічні активи	5302	1335

Структура запасів наступна:

Найменування показника	На початок	звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
Сировина і матеріали	16	-	-
Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби	-	-	-
Паливо	322	181	
Тара і товари	2	2	
Будівельні матеріали	11	8	
Зяб і пар	1862	8004	
Запасні частини	195	127	
Матеріали сільськогосподарського призначення			
Насіння	34	25	
Інші матеріали	18	26	
Малоцінні та швидкозношувані предмети		23	12
Корма	123	94	
Добрива	3	2	
Готова продукція - насіння		2748	23
Засоби захисту рослин	456	349	
Разом	5813	8853	

Списання матеріалів проводиться на підставі актів на списання, які підписані уповноваженими особами Товариства та затверджені в установленому порядку.

Активи, що використовуються протягом не більше одного року, або нормального операційного циклу, якщо він більше року, визнаються малоцінними та швидкозношуваними предметами (МШП) та обліковуються Товариством на рахунку 22 "Малоцінні та швидкозношувані предмети".

Відповідно до вимог МСБО 2 "Запаси", вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, виключається зі складу активів (списується з балансу) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місяцями експлуатації і відповідними особами Підприємства протягом строку їх фактичного використання.

Вибуття матеріалів та МШП проводилося згідно з затвердженими актами списання матеріальних запасів.

Аудит грошових коштів та дебіторської заборгованості

Облік дебіторської заборгованості проводиться у відповідності з вимогами МСБО № 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка"

Поточна дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги включається до підсумку балансу за чистою реалізаційною вартістю, тобто дебіторська заборгованість за вирахуванням резерву сумнівних боргів.

Поточна дебіторська заборгованість, яка не пов'язана з реалізацією продукції, робіт, послуг, що визнана безнадійною на протязі звітнього періоду відображена у складі інших операційних витрат.

Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги станом на 31.12.2013 р. становить:

Найменування показника	На початок	звітнього періоду	На кінець звітнього періоду	На дату
переходу на МСФЗ				
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги			3363	8784
Дебіторська заборгованість за розрахунками:				539
за виданими авансами	-	485	-	
з бюджетом	-	-	-	
у тому числі з податку на прибуток	-	-	-	
з нарахованих доходів	-	-	-	
із внутрішніх розрахунків	-	-	-	
Інша поточна дебіторська заборгованість		20591	18654	17996

Структура грошових коштів товариства станом на 31.12.2013 р. становить, тис.грн.:

Найменування показника	На початок	звітнього періоду	На кінець звітнього періоду	На дату
переходу на МСФЗ				
Грошові кошти та їх еквіваленти: 28		278	18	
Готівка - - 1				
Рахунки в банках 28	278	17		

Дані аналітичного обліку грошових коштів і дебіторської заборгованості відповідають даним синтетичного обліку.

#### ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

Зобов'язання підприємства визнані згідно МСБО 1 "Подання фінансових звітів", МСБО 37 "Забезпечення, непередбачені зобов'язання і непередбачені активи".

Товариство за звітний рік має наступні довгострокові зобов'язання і забезпечення станом на 31.12.2013 р.:

Найменування показника	На початок	звітнього періоду	На кінець звітнього періоду	На дату
переходу на МСФЗ				
Відстрочені податкові зобов'язання	-	-	-	
Пенсійні зобов'язання - - -				
Довгострокові кредити банків - - -				
Інші довгострокові зобов'язання	4290	2364	4289	

Підприємство за звітний рік, станом на 31.12.2013 р. має наступну структуру поточних зобов'язань і забезпечень, тис.грн.:

Найменування показника	На початок	звітнього періоду	На кінець звітнього періоду	На дату
переходу на МСФЗ				
Короткострокові кредити банків	-	-	-	
Векселі видані - - -				
Поточна кредиторська заборгованість за:				
довгостроковими зобов'язаннями	-	-	-	
товари, роботи, послуги 3586	15918	2874		
розрахунками з бюджетом - 43				
у тому числі з податку на прибуток - - -				
розрахунками зі страхування - 121				
розрахунками з оплати праці 199	239			
одержаними авансами - 2188				
розрахунками з учасниками - - -				
із внутрішніх розрахунків - - -				
страховою діяльністю - - -				
Поточні забезпечення - - -				
Доходи майбутніх періодів - - -				
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків - - -				
Інші поточні зобов'язання 14142	11443	11188		

Проведеною перевіркою порушення вимог зазначених законодавчих документів аудитором не виявлено.

#### ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ

Аналітичний облік статутного, пайового, додаткового вкладеного, резервного, неоплаченого, вилученого капіталів та нерозподіленого прибутку на підприємстві ведеться з використанням відповідних рахунків. Рахунки призначені для узагальнення інформації про стан і рух коштів різновидностей власного капіталу - статутного, пайового, додаткового, резервного, вилученого, неоплаченого, а також нерозподілених прибутків (непокритих збитків), цільових надходжень, забезпечень майбутніх витрат і платежів, страхових резервів.

З метою приведення діяльності Товариства у відповідність до норм Закону України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 р. № 514-VI керівництвом товариства:

Обрано тип товариства Публічне акціонерне товариство

Змінено найменування акціонерного товариства З відкритого на публічне

Внесені зміни до Статуту товариства та Статут товариства Викладений в новій редакції.

Структура власного капіталу товариства станом на 31.12.2013 р. становить, тис.грн.:

Найменування показника	На початок	звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на МСФЗ
Зареєстрований (пайовий) капітал	15390	15390	15390	
Внески до незареєстрованого статутного капіталу		0	0	0
Капітал у дооцінках	0	0	0	
Додатковий капітал	2772	3975	4066	
Емісійний дохід	0	0	0	
Накопичені курсові різниці	0	0	0	
Резервний капітал	0	0	0	
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	32011	39889	15344	
Неоплачений капітал	0	0	0	
Вилучений капітал	0	0	0	
Інші резерви	0	0	0	
Разом	50173	59254	34800	

Порядок розподілу прибутку підприємства здійснюється згідно зі Статутом та рішенням зборів акціонерів.

#### Зареєстрований (пайовий) капітал

Об'явлений зареєстрований капітал підприємства становить 15390000,00грн. Величина зареєстрованого капіталу на 31.12.2013 р. становить 15390000,00 грн.. Станом на 31.12.2013 року зареєстрований капітал сплачено повністю.

Інформація про випуски акцій:

Дата реєстрації випуску акцій 18.06.2012

Номер свідоцтва про реєстрацію випуску акцій 1/10-2/1/2012

Найменування органу, що зареєстрував випуск акцій Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку Східне територіальне управління

Код цінного папера UA4000099766

Тип цінного папера Іменні прості

Форма існування та форма випуску акцій Бездокументарна

Номінальна вартість акції (грн.) 15

Кількість акцій (штук) 1026000

Загальна номінальна вартість акцій (грн.) 15390000,00

Частка у статутному капіталі (%) 100

Станом на 31.12.2013 року Статутний капітал ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЕБІДЬ" сплачено в розмірі 15390000,00грн., що становить 100% Статутного капіталу підприємства. Вилученого та неоплаченого капіталу станом на 31.12.2013 р. не має.

#### Нерозподілений прибуток

На підприємстві ведеться бухгалтерський та податковий облік витрат виробництва, витрат обігу та валових витрат відповідно до встановленого порядку.

Ведення обліку витрат на виробництво та склад витрат на виробництво відповідає вимогам МСБО 2 "Запаси".

Фактична собівартість та оцінка залишків незавершеного виробництва на підприємстві достовірні і обраховуються згідно чинного законодавства.

Витрати виробництва обліковуються відповідно МСБО 2 "Запаси". Склад витрат, порядок розподілу витрат здійснюється згідно з обліковою політикою підприємства та відповідає міжнародним стандартам фінансової звітності

Нерозподілений прибуток підприємства станом на 31.12.2013 року становить -39889 тис. грн., який сформувався внаслідок нерозподіленого прибутку станом на 01.01.2013 року в сумі -32011 тис. грн., збільшеного на суму отриманого чистого прибутку за результатами господарської діяльності за 12 місяців 2013 року в сумі 7878 тис. грн.

Чистий прибуток за 2013 рік підприємством отримано наступним чином:

Найменування показника	За звітний період		За попередній період	
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)			28906	32083
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)			(20385 )	(27445)
Валовий: прибуток	8521	4638		
Валовий: збиток	( 0 )	0		
Інші операційні доходи	4803	5784		
Адміністративні витрати (2081 )	( 2780)			
Витрати на збут ( 467 )	( 123 )			
Інші операційні витрати ( 1512 )	( 6021)			
Фінансові результати від операційної діяльності: прибуток			9264	1498
Фінансові результати від операційної діяльності: збиток (0)			(0)	
Доход від участі в капіталі	0	0		
Інші фінансові доходи	3	0		
Інші доходи	25	55		
Фінансові витрати	1414	483		
Витрати від участі в капіталі	0	0		
Інші витрати	0	532		
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток			7878	538
Фінансовий результат до оподаткування: збиток (0 )			(0)	
Витрати (дохід) з податку на прибуток	0	0		
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	0	0	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	7878	538		
Чистий фінансовий результат: збиток ( 0 )	( 0 )	( 0 )		
Інший сукупний дохід до оподаткування	0	0		
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом			0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування			0	0
Сукупний дохід	7878	538		

Чистий прибуток отриманий, в ході звичайної діяльності, вірно відображений з точки зору рахунку, суми і періоду. Відображений дохід у "Звіті про фінансові результати", включає видаткові накладні на відпуск продукції та рахунки за надані послуги і певним чином відображений з точки зору суми і періоду. Витрати дійсні і певним чином відображені з точки зору суми і періоду.

#### 4. ІНША ДОПОМІЖНА ІНФОРМАЦІЯ

Вартість чистих активів акціонерного товариства

Під вартістю чистих активів акціонерного товариства (далі - АТ) розуміється величина, яка визначається шляхом вирахування із суми активів, прийнятих до розрахунку, суми його зобов'язань, прийнятих до розрахунку. Розрахунок вартості чистих активів за звітний та попередній періоди здійснено згідно з Методичними рекомендаціями щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р. № 485, Цивільного кодексу України. Розрахунок проведено за даними Балансу підприємства, складеного станом на 31.12.2013 р..

Розгорнутий алгоритм оцінки, що фактично відображається балансовою вартістю чистих активів підприємства виражається такою формулою:

ЧА ф. = НАо + ЗВ+НК+НУ+З+(ФА-ФЗ), де

ЧА ф - фактично відображена балансова вартість чистих активів підприємства;

НАо - вартість основних засобів, відображених у балансі;

ЗВ - залишкова вартість нематеріальних активів, відображених у балансі;

НК - вартість незавершених капітальних вкладень;

НУ - вартість устаткування, призначеного для монтажу;

З - запаси товарно - матеріальних цінностей, що входять до складу оборотних активів, за фактично залишковою вартістю;

ФА - фінансові активи ( грошові активи, дебіторська заборгованість, довгострокові та короткострокові фінансові вкладення й інші їх види, відображені у звітному балансі );

ФЗ - фінансові зобов'язання усіх видів (довгострокові та короткострокові фінансові кредити, товарний кредит,

внутрішня кредиторська заборгованість).

Даний метод оцінки активів, в умовах інфляційної економіки суттєво занижує реальну вартість чистих активів підприємства. Це пов'язано з тим, що вартість основних засобів, запасів, усіх видів товарно матеріальних цінностей у звітному балансі відбита з урахуванням попередньої їх переоцінки і до моменту здійснення оцінки вона зросла під дією інфляції. Тому даний метод дозволяє одержати лише приблизне уявлення про мінімальну вартість чистих активів підприємства

Розрахунок вартості чистих активів, тис.грн.:

Найменування показника	На початок	звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на МСФЗ
Вартість чистих активів акціонерного товариства		50173	59254	34800
Зареєстрований (пайовий) капітал	15390	15390	15390	
Скоригований капітал	15390	15390	15390	

Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал та скоригований статутний капітал. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.

Ризики суттєвого викривлення

Суттєвих викривлень між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю не виявлено.

Виконання значних правочинів

Ми виконали перевірку дотримання товариством вимог закону України "Про акціонерні товариства" щодо виконання значних правочинів. Ми переконалися, що всі виконані товариством значні правочини (у межах від 10 до 25 відсотків вартості активів товариства) відбувалися за рішеннями Наглядової ради товариства. ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЛЕБІДЬ" дотримується вимог Закону України "Про акціонерні Товариства"

Стан корпоративного управління

Стан корпоративного управління на Товаристві відповідає вимогам Закону України "Про акціонерні Товариства". Внутрішнього аудиту на Товаристві немає.

При проведенні ідентифікації та оцінки аудиторських ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства (МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності") не виявлено викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства.

## 5. АНАЛІЗ ФІНАНСОВОГО СТАНУ

Розрахунок, згідно рядків Балансу

Коефіцієнти	Рядкі Балансу
Абсолютна ліквідність	Р. 1165 А.Б./р. 1695 П.Б
Загальна ліквідність	Р.1195/р. 1695 П.Б.
Фінансова незалежність	Р.1495П.Б./сума Балансу
Покриття зобов'язань власним капіталом	Р.1495П.Б. / р.1695+1595

Розраховані показники фінансового стану

Коефіцієнти	Орієнтовне позитивне значення	На кінець звітного періоду	На кінець звітного періоду
На дату переходу на МСФЗ			
Абсолютна ліквідність	0,25 - 0,5	0,00156	0,00928 0,00128
Загальна ліквідність	1,0 - 2,0	2,00368	1,93489 2,59052
Фінансова незалежність (автономії)	0,25 - 0,5	0,69310	0,64708 0,65473
Покриття зобов'язань власним капіталом	0,5 - 1,0	2,25841	1,83358 1,89635

" Коефіцієнт абсолютної ліквідності характеризує негайну готовність підприємства ліквідувати поточні зобов'язання і визначається як відношення суми грошових коштів товариства в їх еквівалентів та поточних фінансових інвестицій до суми поточних зобов'язань - станом на кінець року відповідно з розрахунком

коефіцієнта підприємство не готове негайно ліквідувати поточні зобов'язання.

В результаті аналізу діяльності підприємства видно, що коефіцієнт абсолютної ліквідності станом на 31.12.2013 року становить - 0,00928, що свідчить про відсутність грошових коштів та їх еквівалентів для негайного покриття короткострокових зобов'язань.

" Коефіцієнт загальної ліквідності характеризує готовність товариства ліквідувати поточні зобов'язання і визначається як відношення оборотних активів підприємства до суми поточних зобов'язань підприємства - станом на кінець року розрахований коефіцієнт ліквідності свідчить про те, що підприємства може ліквідувати поточні зобов'язання.

Коефіцієнт загальної ліквідності 1,93489 свідчить про те, що підприємство станом на 31.12.2013 року має можливість виконати свої зобов'язання перед кредиторами в найближчий термін (позитивне значення 1,0 -2,0)

" Коефіцієнт фінансової незалежності показує частку активів організації, які покриваються за рахунок власного капіталу (забезпечуються власними джерелами формування). Частка, що залишилася активів покривається за рахунок позикових коштів.

" Станом на 31.12.2013 року підприємство фінансово стійке, про що свідчить коефіцієнт фінансової незалежності, який має значення 0,64708 (позитивне значення 0,25-0,5).

" Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом характеризує співвідношення зобов'язань та власних коштів підприємства - розрахований показник на кінець року свідчить про те, що підприємство не має залежності від залучених коштів.

Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом, має значення 1,83358 тобто підприємство має можливість негайно погасити зобов'язання за рахунок власного капіталу. (позитивне значення 0,5 - 1,0.)

На підставі аналізу показників фінансового стану ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЕБІДЬ" можна сказати, що станом на 31.12.2013 року Товариство має достатній рівень фінансової стійкості і незалежне від зовнішніх джерел фінансування.

ВИКОНАВ:  
АУДИТОР  
сертифікат аудитора  
аудиторської палати України

В.В.ГУЦАЛЮК  
серії А № 004804  
від 22.06.2001 року

ДИРЕКТОР  
ТОВ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА  
"СТАНДАРТ ПЛЮС"  
Сертифікат аудитора  
Аудиторської Палати України

О.В.ПАНАРІНА  
серії А № 004227  
від 19.05.2000 року

м. Вінниця, пл. Гагаріна ,2

08.04.2014 р.

<b>Підприємство</b> <b>Територія</b> <b>Організаційно-правова форма господарювання</b> <b>Вид економічної діяльності</b>	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЛЕБІДЬ"  Акціонерне товариство  Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур	Дата	КОДИ
		за ЄДРПОУ	31.12.2013
		за КОАТУУ	14021460
		за КОПФГ	230
		за КВЕД	01.11

Середня кількість працівників: 136

Адреса, телефон: 42238 село Будилка, ВУЛИЦЯ ЛЕНІНА, будинок 58, 0544523933

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

**Баланс**  
**(Звіт про фінансовий стан)**  
 на 31.12.2013 р.  
 Форма №1

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	Код за ДКУД
				1801001
1	2	3	4	5
<b>I. Необоротні активи</b>				
Нематеріальні активи	1000	0	0	0
первісна вартість	1001	0	0	0
накопичена амортизація	1002	( 0 )	( 0 )	( 0 )
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0	0
Основні засоби	1010	34 853	32 881	14 335
первісна вартість	1011	60 677	63 556	52 994
знос	1012	( 25 824 )	( 30 675 )	( 38 659 )
Інвестиційна нерухомість	1015	106	0	106
первісна вартість	1016	106	0	106
знос	1017	( 0 )	( 0 )	( 0 )
Довгострокові біологічні активи	1020	1 054	666	1 978
первісна вартість	1021	1 054	666	1 978
накопичена амортизація	1022	( 0 )	( 0 )	( 0 )
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	224	0	224
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	235	0	80
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	69	0
Усього за розділом I	1095	36 472	33 616	16 723
<b>II. Оборотні активи</b>				
Запаси	1100	6 634	28 418	8 010
Виробничі запаси	1101	5 813	8 853	8 010



Незавершене виробництво	1102	0	0	0
Готова продукція	1103	821	19 565	0
Товари	1104	0	0	0
Поточні біологічні активи	1110	5 302	1 335	9 865
Депозити перестраховання	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	0	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	3 363	8 784	539
Дебіторська заборгованість за розрахунками:				
за виданими авансами	1130	0	485	0
з бюджетом	1135	0	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	20 591	18 654	17 996
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	28	278	18
Готівка	1166	0	0	1
Рахунки в банках	1167	28	278	17
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
у тому числі в:				
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0	0
Усього за розділом II	1195	35 918	57 954	36 428
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	0
Баланс	1300	72 390	91 570	53 151

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на МСФЗ
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	15 390	15 390	15 390
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0	0
Додатковий капітал	1410	2 772	3 975	4 066
Емісійний дохід	1411	2 772	3 975	4 066
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	0	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	32 011	39 889	15 344
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0	0
Усього за розділом I	1495	50 173	59 254	34 800
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	4 290	2 364	4 289
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	0

Цільове фінансування	1525	0	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви	1530	0	0	0
у тому числі:				
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
Усього за розділом II	1595	4 290	2 364	4 289
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	0	0	0
Векселі видані	1605	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:				
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	0
товари, роботи, послуги	1615	3 586	15 918	2 874
розрахунками з бюджетом	1620	0	43	0
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	121	0
розрахунками з оплати праці	1630	199	239	0
одержаними авансами	1635	0	2 188	0
розрахунками з учасниками	1640	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	14 142	11 443	11 188
Усього за розділом III	1695	17 927	29 952	14 062
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	0
Баланс	1900	72 390	91 570	53 151

Примітки: Залишкова вартість основних засобів 32881 тис. грн., Оборотні активи 57954 тис. грн., Чисті активи 59254 тис. грн., що більше розміру статутного капіталу, тобто підприємство відповідає вимогам частини 3 ст. 155 Цивільного кодексу України. Дата переходу на МСФЗ 01.01.2012р.

Керівник

Сахно Володимир Вікторович

Головний бухгалтер

Деркач Анатолій Іванович

Підприємство

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"ЛЕБІДЬ"Дата  
за ЄДРПОУ

КОДИ
31.12.2013
14021460

**Звіт про фінансові результати**  
**(Звіт про сукупний дохід)**  
за 2013 рік  
Форма №2  
I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	28 906	32 083
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	( 0 )	( 0 )
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 20 385 )	( 27 445 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b>			
прибуток	2090	8 521	4 638
збиток	2095	( 0 )	( 0 )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	4 803	5 784
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	3 148	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	2 245
Адміністративні витрати	2130	( 2 081 )	( 2 780 )
Витрати на збут	2150	( 467 )	( 123 )
Інші операційні витрати	2180	( 1 512 )	( 6 021 )
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>			
прибуток	2190	9 264	1 498
збиток	2195	( 0 )	( 0 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	3	0
Інші доходи	2240	25	55
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	( 1 414 )	( 483 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 0 )	( 532 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290	7 878	538

збиток	2295	( 0 )	( 0 )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350	7 878	538
збиток	2355	( 0 )	( 0 )

## II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	( 0 )	( 0 )
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	7 878	538

## III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	0	13 635
Витрати на оплату праці	2505	0	3 911
Відрахування на соціальні заходи	2510	0	1 480
Амортизація	2515	0	2 179
Інші операційні витрати	2520	0	13 891
Разом	2550	0	35 096

## IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	1 026 000	1 026 000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	1 026 000	1 026 000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-7,678360	-0,524370
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-7,678360	-0,524370
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: Чистий прибуток за звітний період складає 7878 тис. грн.

Керівник

Сахно Володимир Вікторович

Головний бухгалтер

Деркач Анатолій Іванович

Підприємство

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"ЛЕБІДЬ"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

31.12.2013

14021460

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)**  
За 2013 рік  
Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	21 173	30 895
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	67	66
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	4 473	7 525
Надходження від повернення авансів	3020	790	1 956
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	5	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	74 474	125
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	( 12 375 )	( 15 567 )
Праці	3105	( 2 843 )	( 3 058 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 1 351 )	( 1 612 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 1 346 )	( 1 351 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 65 )	( 104 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 1 281 )	( 1 247 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 2 211 )	( 7 696 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 7 521 )	( 1 499 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 259 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 65 770 )	( 695 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>7 306</b>	<b>9 089</b>
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	3	45
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0

Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	5 389
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	( 0 )	( 0 )
необоротних активів	3260	( 0 )	( 64 )
Виплати за деривативами	3270	( 0 )	( 0 )
Витрачання на надання позик	3275	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3290	( 0 )	( 13 815 )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	<b>3</b>	<b>-8 445</b>
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	25 249
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	( 0 )	( 0 )
Погашення позик	3350	( 4 290 )	( 25 883 )
Сплату дивідендів	3355	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( 1 232 )	( 0 )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( 1 537 )	( 0 )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( 0 )	( 0 )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3390	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	<b>-7 059</b>	<b>-634</b>
<b>Чистий рух коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	<b>250</b>	<b>10</b>
Залишок коштів на початок року	3405	28	18
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	278	28

Примітки: Чистий рух коштів за звітний період становить 250 тис. грн., в т.ч. від операційної діяльності 7306 тис. грн., від інвестиційної діяльності 3 тис. грн., від фінансової діяльності -7059 тис. грн..

Керівник

Сахно Володимир Вікторович

Головний бухгалтер

Деркач Анатолій Іванович



Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Внески учасників:</b> Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Вилучення капіталу:</b> Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	1 203	0	0	0	0	1 203
<b>Разом змін у капіталі</b>	4295	0	0	1 203	0	7 878	0	0	9 081
<b>Залишок на кінець року</b>	4300	15 390	0	3 975	0	39 889	0	0	59 254

Примітки: Зміни у власному капіталі відбулись за рахунок отриманого чистого прибутку в розмірі 7878 тис. грн.

Керівник

Сахно Володимир Вікторович

Головний бухгалтер

Деркач Анатолій Іванович



### Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Примітки до річної фінансової звітності  
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЕБІДЬ"  
за 2013 рік.

#### 1. Загальна інформація про діяльність публічного акціонерного товариства

Місцезнаходження Товариства:

Україна, 42238, Сумська область, Лебединський район, с.Будилка, вул. Леніна, буд. 58.

Повне найменування Товариства:

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЛЕБІДЬ"

Скорочене найменування Товариства:

ПАТ "ЛЕБІДЬ";

Організаційно-правова форма :Публічне акціонерне товариство

Дата першого застосування МСФЗ:01 січня 2012 року.

Звітна дата за звітний період:31 грудня 2013 року за 2013 рік.

Валюта звітності-гривня , одиниця виміру-тис.грн.

Основні види діяльності

- Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур
- Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів
- Вирощування прядивних культур
- Вирощування інших однорічних і дворічних культур
- Розведення великої рогатої худоби молочних порід
- Розведення іншої великої рогатої худоби та буйволів
- Розведення коней та інших тварин родини конячих
- Розведення свиней
- Розведення інших тварин
- Допоміжна діяльність у рослинництві
- Допоміжна діяльність у тваринництві
- Післяурожайна діяльність
- Оброблення насіння для відтворення
- Виробництво м'яса
- Виробництво олії та тваринних жирів
- Виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості
- Виробництво хліба та хлібобулочних виробів; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок нетривалого зберігання
- Виробництво макаронних виробів і подібних борошняних виробів
- Виробництво цукру
- Виробництво інших харчових продуктів, н. в. і. у.
- Виробництво готових кормів для тварин, що утримуються на фермах
- Лісопилне та стругальне виробництво
- Збір, очищення та постачання води
- Збирання безпечних відходів
- Збирання небезпечних відходів
- Оброблення та видалення безпечних відходів

Організаційна структура ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЕБІДЬ"

Органами управління ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЕБІДЬ" є:

" Загальні Збори Акціонерів;

" Наглядова Рада;

" Директор ( Виконавчий орган):

Загальні Збори

Вищим органом Товариства є Загальні збори акціонерів Товариства (далі - "Загальні збори").

У Загальних зборах Товариства можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники.

На загальних зборах за запрошенням особи, яка скликає Загальні збори, також можуть бути присутні представник аудитора Товариства та посадові особи Товариства незалежно від володіння ними акціями цього товариства, представник органу, який уповноважений представляти права та інтереси трудового колективу.

Перелік акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, складається станом на 24 годину за три робочих дні до дня проведення таких зборів у порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України.

Зміни до переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах Товариства, після його складення заборонено.

Обмеження права акціонера на участь у загальних зборах встановлюється законом.

Загальні збори мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Товариства.

До виключної компетенції Загальних зборів Товариства належить:

- 1) визначення основних напрямів діяльності Товариства;
- 2) внесення змін до Статуту Товариства;
- 3) прийняття рішення про анулювання викуплених акцій;
- 4) прийняття рішення про зміну типу Товариства;
- 5) прийняття рішення про розміщення акцій;
- 6) прийняття рішення про збільшення статутного капіталу Товариства;
- 7) прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Товариства;
- 8) прийняття рішення про дроблення або консолідацію акцій;
- 9) затвердження положень про Загальні збори, Наглядову раду, виконавчий орган та Ревізійну комісію Товариства, а також внесення змін до них;
- 10) затвердження інших внутрішніх документів Товариства, якщо це передбачено Статутом Товариства;
- 11) затвердження річного звіту Товариства;
- 12) розподіл прибутку і збитків Товариства з урахуванням вимог, передбачених законом;
- 13) прийняття рішення про викуп Товариством розміщених ним акцій, крім випадків обов'язкового викупу акцій, визначених законом;
- 14) прийняття рішення про форму існування акцій;
- 15) затвердження розміру річних дивідендів з урахуванням вимог, передбачених законом;
- 16) прийняття рішення з питань порядку проведення Загальних зборів;
- 17) обрання членів Наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради;
- 18) прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради, за винятком випадків, встановлених законом;
- 19) обрання членів Ревізійної комісії, прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень;
- 20) затвердження висновків Ревізійної комісії;
- 21) обрання членів лічильної комісії, прийняття рішення про припинення їх повноважень;
- 22) прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 23) прийняття рішення про виділ та припинення Товариства, крім випадків, передбачених законодавством, про ліквідацію Товариства, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, і затвердження ліквідаційного балансу;
- 24) прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту Директора, звіту Ревізійної комісії;
- 25) затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства;
- 26) обрання комісії з припинення Товариства;
- 27) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Загальних

Наглядова рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції контролює та регулює діяльність виконавчого органу.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- Підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення

та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;

- Прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених законодавством;
- Прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій;
- Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- Прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством;
- Обрання та припинення повноважень Директора Товариства;
- Затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Директором Товариства, встановлення розміру їх винагороди;
- Прийняття рішення про відсторонення Директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження виконавчого органу;
- Обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;
- Обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством;
- Обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку;
- Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
- Вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб, в тому числі заснування, участь, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв;
- Вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства у випадках, визначених законодавством;
- Прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених законодавством;
- Визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- Прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- Прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- Надсилання пропозицій акціонерам про придбання належних їм акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до законодавства;
- Надання виконавчому органу попередньої згоди на вчинення будь-яких правочинів з акціями (частками у статутному капіталі, корпоративними правами, вираженими в інших формах) будь-якої юридичної особи, акціями (частками, корпоративними правами вираженими в інших формах) яких володіє Товариство;
- Залучення Товариством грошових коштів, в тому числі отримання кредитів, позик, фінансової допомоги, тощо;
- Надання Товариством грошових коштів третім особам, в тому числі надання кредитів, позик, фінансової допомоги, тощо;
- Розпорядження основними фондами Товариства та цінними паперами (акціями, частками у статутному капіталі та корпоративними правами, вираженими в інших формах)) належними Товариству; видачу, анулювання, акцепту, індосування векселів; створення/ведення спільної діяльності; передачу майна (майнових прав) Товариства в управління, лізинг, ренту чи заставу (іпотеку); видачу чи отримання поручительств (гарантій), а також вчинення будь-яких угод з нерухомим майном, або вчинення інших юридичних дій, результатом яких можуть бути відчуження, придбання або надання в оренду (користування) нерухомого майна;
- Надання виконавчому органу попередньої згоди на вчинення договорів (угод) або кількох правочинів з одним контрагентом протягом 1 (одного) календарного місяця, сума яких перевищує еквівалент 100 000 (сто тисяч грн. 00 коп.) гривень на дату укладення, у тому числі, але не виключно, зовнішньоекономічних контрактів та інших правочинів;
- Придбання або відчуження цінних паперів, акцій, часток, корпоративних прав, виражених в інших формах будь-якої юридичної особи, цінні папери, акції, частки, корпоративні права

якої належать Товариству;

-Надання виконавчому органу Товариства попередньої згоди на створення, зміну чи припинення будь-якої іпотеки, сервітуту, зобов'язання, застави, заставних прав або іншого обтяження або забезпечення за рахунок будь-яких активів, майна, майнових прав, зобов'язань або неоплаченого капіталу Товариства;

-Надання попередньої згоди на голосування або попереднє погодження голосування, а також вирішення питання про видачу довіреності на голосування на загальних зборах від імені товариства або будь-якої юридичної особи, акції (частка/корпоративні права, виражені в інших формах) якої належать Товариству.

-Вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із законом або рішенням Загальних зборів Товариства.

-Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім загальних зборів, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством.

-Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради або на вимогу члена Наглядової ради.

-Засідання Наглядової ради також скликаються на вимогу Ревізійної комісії, Директора, інших осіб, які беруть участь у засіданні Наглядової ради.

-На вимогу Наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь члени виконавчого органу та інші визначені нею особи в порядку, встановленому положенням про Наглядову раду.

-Засідання Наглядової ради проводяться в міру необхідності з періодичністю, визначеною Статутом, але не рідше одного разу на квартал.

-У засіданні Наглядової ради на її запрошення з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу.

-Засідання наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу.

-На вимогу Наглядової ради в її засіданні приймає участь Директор.

-Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу.

-На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос.

-Допускається прийняття Наглядовою радою рішення шляхом проведення заочного голосування (опитування) у порядку, визначеному Положенням про Наглядову раду.

-Голова Наглядової ради має право вирішального голосу під час прийняття рішень.

-Протокол засідання наглядової ради оформлюється протягом п'яти днів після проведення засідання.

-Наглядова рада Товариства може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для вивчення і підготовки питань, що належать до компетенції Наглядової ради.

-Загальні збори акціонерного товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів. Рішення загальних зборів про дострокове припинення повноважень може прийматися тільки стосовно всіх членів Наглядової ради.

-Без рішення загальних Зборів повноваження Члена Наглядової ради припиняються:

- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це товариства за два тижні;
- 2) в разі неможливості виконання обов'язків Члена Наглядової ради за станом здоров'я;
- 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена наглядової ради;
- 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

5) в інших випадках, передбачених Положенням про Наглядову раду Товариства.

- У разі дострокового припинення повноважень члена (членів) наглядової ради без рішення Загальних зборів обрання нового члена (членів) наглядової ради можливе лише шляхом обрання всього складу Наглядової ради шляхом кумулятивного голосування

Директор здійснює керівництво і управління поточною господарсько-фінансовою та іншою діяльністю Товариства, а також організовує виконання рішень Загальних зборів та/або Наглядової ради Товариства. Директор має наступні повноваження:

- виключно за умови наявності попередньої згоди на відповідні дії наданої Загальними

зборами або Наглядовою радою та оформленої відповідними протоколами, вчиняє будь-які правочини, рішення про надання згоди яких віднесено до виключної компетенції відповідного органу управління Товариства згідно Статуту;

- укладає будь-які договори (угоди) на суму, що не перевищує еквівалент 100 000,00 (сто тисяч) грн., за винятком правочинів, рішення про укладення яких віднесено до виключної компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради згідно цього Статуту;
- проводить господарські і фінансові операції, в тому числі в установах банків, користується правом першого підпису при виконанні зазначених дій, здійснення операцій Товариства, обліку, звітності і організації внутрішнього контролю;
- представляє інтереси Товариства на території України та за кордоном у відносинах із усіма юридичними і фізичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування;
- приймає на роботу та звільняє працівників, застосовує засоби заохочення працівників і накладає на них дисциплінарні стягнення;
  - організовує та контролює роботу відділів, служб і фахівців Товариства;
  - видає та/чи засвідчує довіреності на здійснення окремих дій від імені Товариства в межах своїх повноважень;
  - затверджує штатний розклад Товариства, його філій і представництв;
  - приймає рішення про направлення працівників у відрядження;
  - підписує колективний договір;
  - розробляє штатний розклад та затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції.

- затверджує посадові оклади працівників Товариства;
- призначає керівників філій та представництв, а також структурних підрозділів Товариства, в тому числі територіально віддалених;
- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Товариства.

В межах своєї компетенції Директор видає накази. Накази Директора обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.

Книга наказів Директора зберігається за місцезнаходженням Товариства і має бути видана для ознайомлення акціонерам за їх вимогою.

Повноваження Директора припиняються за рішенням Наглядової ради у випадках, передбачених законом, а також контрактом, укладеним з Директором.

## 2. Основні принципи подання фінансової звітності

### 2.1 Основа подання інформації

Фінансова звітність підготовлена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності ("МСФЗ"), затвердженими Радою з міжнародних стандартів фінансової звітності ("РМСФЗ") та інтерпретаціями, випущеними Постійним комітетом з інтерпретацій Міжнародних стандартів фінансової звітності ("ПКІ МСФЗ").

Підприємство веде бухгалтерський облік відповідно до вимог ведення бухгалтерського обліку і звітності в Україні. Національні принципи і вимоги до ведення бухгалтерського обліку в Україні відрізняються від принципів і вимог МСФЗ. Таким чином, дана фінансова звітність, підготовлена на основі реєстрів бухгалтерського обліку Підприємства, містить коригування, необхідні для приведення даної звітності у відповідність до МСФЗ.

Дана фінансова звітність підготовлена згідно з принципом оцінки по історичній вартості, за винятком переоціненої вартості основних засобів, в частині окремої групи: будівлі та споруди.

### 2.2 Концептуальна основа фінансової звітності

Концептуальною основою фінансової звітності за рік, що закінчився 31.12.2013 року є бухгалтерські політики, що базуються на вимогах МСФЗ.

### 2.3 Принцип безперервності діяльності

Фінансова звітність підготовлена відповідно до принципу безперервності діяльності Підприємства, які передбачають реалізацію активів та виконання зобов'язань в ході нормального здійснення діяльності.

Оновлення активів Підприємства, так само, як і майбутня діяльність Підприємства, перебуває під істотним впливом поточної та майбутньої економічної середовища. Фінансова звітність не містить жодних коригувань на випадок того, що Підприємство не зможе дотримуватися принципу безперервності діяльності.

#### 2.4 Функціональна та презентаційна валюта

Функціональною валютою Підприємства є гривня. Для цілей оцінки та подання фінансової звітності керівництво Підприємства використовує гривню.

Операції у валютах, відмінних від функціональної валюти Підприємства, вважаються операціями в іноземних валютах.

Операції в іноземній валюті первісно враховуються в функціональній валюті за курсом, чинним на дату операції.

#### 2.5 Метод нарахування

Фінансова звітність складена на основі методу нарахування. Результати операцій та інших подій визнавалися за фактом їх здійснення, а не на момент отримання або виплати грошових коштів, відбивалися в облікових записах і включалися у фінансову звітність періодів, до яких вони відносяться.

#### 2.6 Звітний період та зіставні дані

Фінансовим роком для Підприємства вважається рік, що закінчився 31 грудня.

Дана фінансова звітність підготовлена за рік, що закінчився 31 грудня 2013 року і представляє повний комплект фінансової звітності.

### 3. Основи облікової політики та складання звітності

#### 3.1 Первісне визнання та оцінка фінансових інструментів

Підприємство визнає фінансові активи та зобов'язання у своєму балансі тоді, коли вона стає стороною контрактних зобов'язань стосовно даного інструменту. Операції з придбання та реалізації фінансових активів та зобов'язань визнаються з використанням обліку за датою розрахунку. Операції придбання фінансових інструментів, які згодом будуть оцінені за справедливою вартістю між датою проведення операції та датою розрахунку, обліковуються аналогічним чином, що й придбані інструменти.

#### 3.2 Основні засоби

Первісне визнання основних засобів

Об'єкт основних засобів визнається Підприємством в якості активу тільки в тому випадку, якщо:

? існує ймовірність того, що Підприємство отримає пов'язані з даним об'єктом майбутні економічні вигоди;

? первісна вартість даного об'єкта може бути достовірно оцінена;

? передбачається використовувати протягом більш ніж одного операційного періоду (зазвичай більше 12 місяців);

? собівартість активу перевищує 2 500,00 гривень.

Після фактичного введення в експлуатацію об'єкти основних засобів переводяться на відповідні рахунки основних засобів.

Подальша оцінка основних засобів.

Після первісного визнання як актив Підприємством застосовує модель обліку об'єкта основних засобів за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від знецінення в разі їх наявності для наступних компонентів основних засобів - комп'ютерне обладнання, інструменти, прилади та інвентар. Така вартість включає вартість заміни частин обладнання і витрати на позики у разі довгострокових будівельних проектів, якщо виконуються критерії їх капіталізації. При необхідності заміни значних компонентів основних засобів через певні проміжки часу Підприємством визнає подібні компоненти в якості окремих активів з відповідними їм індивідуальними термінами корисного використання та амортизацією. Аналогічним чином, при проведенні основного технічного огляду, витрати, пов'язані з ним, визнаються в балансовій вартості основних засобів як заміна основних засобів, якщо виконуються всі критерії визнання. Усі інші витрати на ремонт і технічне обслуговування визнаються у звіті про прибутки і збитки в момент понесення.

Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом відповідно до строків корисної служби,

погодженим з технічним персоналом Підприємства наступним чином:

Будівлі та споруди	30-60 років
Машини та устаткування	10-15 років
Комп'ютерне обладнання	10-20 років
Транспортні засоби	5-15 років
Інструмент, прилади та інвентар	4-10 років
Незавершене будівництво	Не амортизується

Ліквідаційна вартість, строк корисного використання і метод нарахування амортизації переглядаються в кінці кожного фінансового року. Вплив будь-яких змін, що виникають від оцінок, зроблених у попередні періоди, враховується як зміна облікової оцінки.

#### Припинення визнання

Списання раніше визнаних основних засобів або їх значного компонента з балансу відбувається при їх вибутті або у випадку, якщо в майбутньому не очікується отримання економічних вигод від використання або вибуття даного активу. Дохід або витрата, що виникають в результаті списання активу (розраховані як різниця між чистими надходженнями від вибуття та балансовою вартістю активу), включаються до звіту про сукупний дохід як "Інші операційні доходи" або "Інші операційні витрати" за той звітний період, в якому актив був списаний.

На кожен звітну дату Підприємство проводить оцінку наявності будь-яких ознак, що вказують на можливе знецінення активу. Якщо сума очікуваного відшкодування об'єкта або групи об'єктів основних засобів виявляється менше їх балансової (залишкової) вартості, Підприємство визнає такий об'єкт або групу об'єктів знеціненими, і нараховує резерв під знецінення на суму перевищення балансової вартості над сумою очікуваного відшкодування активу. При визначенні суми знецінення об'єкта основного засобу Підприємство нараховує резерв під знецінення з одночасним визнанням витрат періоду на рахунок "Основні засоби в експлуатації, резерв знецінення".

#### 3.3 Нематеріальні активи

Підприємство визнає об'єкт як нематеріальний актив якщо об'єкт відповідає таким вимогам: є ймовірність того, що майбутні економічні вигоди, які відносяться до активу, надходять до суб'єкта господарювання; та собівартість активу можна достовірно оцінити. Нематеріальний актив первісно оцінюється за собівартістю.

Після первісного визнання нематеріальний актив відображається за його собівартістю за вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності.

Підприємство припиняє визнання нематеріального активу в разі його вибуття чи якщо від його використання або вибуття не очікується майбутніх економічних вигод.

Прибуток або збиток, що виникає від припинення визнання нематеріального активу, визначається як різниця між чистими надходженнями від вибуття та балансовою вартістю активу. Якщо нематеріальний актив обмінюється на подібний актив, собівартість придбаного активу визначається за балансовою вартістю відданого активу.

Строк корисної експлуатації та амортизація:

Підприємство оцінює, чи є визначеним або невизначеним строк корисної експлуатації нематеріального активу, та якщо він є визначеним, оцінює його тривалість або кількість одиниць продукції (чи подібних одиниць), які складають цей строк корисної експлуатації. Підприємство розглядає нематеріальний актив як такий, що має невизначений строк корисної експлуатації, якщо (виходячи з аналізу всіх відповідних чинників) немає передбачуваного обмеження періоду, протягом якого такий актив буде (за очікуванням) генерувати надходження чистих грошових потоків до суб'єкта господарювання.

Амортизаційні нарахування визнаються у звіті про фінансові результати прямолінійним методом на систематичній основі протягом строку корисної експлуатації починаючи з місяця наступного тому коли цей актив стає придатним до використання. Амортизація нематеріальних активів розраховується виходячи з первісної вартості за вирахуванням ліквідаційної вартості прямолінійним методом відповідно до таких строків корисної служби:

" Ліцензії	4-5 років
" Програмне забезпечення та інші нематеріальні активи	4-5 років

Ліквідаційна вартість, строк корисного використання і метод нарахування амортизації переглядаються в кінці кожного фінансового року.

Нематеріальні активи з невизначеним строком корисної експлуатації не підлягають амортизації але щорічно перевіряються Підприємством на предмет зменшення корисності індивідуально чи на рівні одиниць, які генерують грошові кошти. Строк корисної експлуатації нематеріального активу, який не амортизується, переоцінюється в кожному періоді, щоби визначити, чи продовжують і надалі події та обставини підтверджувати оцінку

невизначеного строку корисної експлуатації цього активу. Якщо вони не підтверджують її, зміна в оцінці строку корисної експлуатації цього активу з невизначеного на визначений обліковується перспективно.

### 3.4 Фінансові активи

#### Кредити та дебіторська заборгованість

Кредити та дебіторська заборгованість є непохідними фінансовими активами з фіксованими платежами або платежами, які підлягають визначенню, і що не котируються на активному ринку. Кредити та дебіторська заборгованість включають в себе торгіву та іншу дебіторську заборгованість.

Дебіторська заборгованість відображається за чистою вартістю реалізації.

### 3.5 Запаси

Підприємство виділяє наступні товарно-матеріальні запаси:

- " Готова продукція;
- " Товари;
- " Матеріали;
- " Запасні частини;
- " Поточні біологічні активи;
- " Незавершене виробництво.

Запаси відображаються за найменшою з двох величин: собівартості і чистої вартості реалізації. Собівартість товарів включає витрати на придбання та, там де це доцільно, витрати, які були понесені у зв'язку з доведенням запасів до їх поточного стану та місця розташування. Собівартість розраховується з використанням методу ФІФО. Чиста вартість реалізації розраховується виходячи з передбачуваної продажної ціни за вирахуванням всіх передбачуваних витрат на завершення виробництва і реалізацію.

Підприємство періодично оцінює запаси на предмет наявності пошкоджень, застаріння, повільної оборотності, зниження чистої вартості реалізації. У разі, якщо такі події мають місце, сума, на яку зменшується вартість запасів, відображається у звіті про сукупний дохід.

### 3.6 Облік знецінення запасів

Собівартість запасів може виявитися невідшкодовуваних, якщо ціна на ці запаси зменшилася у зв'язку з їх пошкодженням, частковим або повним старінням, або внаслідок зміни ринкових цін. Собівартість запасів також може виявитися невідшкодовуваних, якщо збільшилися можливі витрати на завершення або на здійснення продажу. Запаси, які оцінені за чистою вартістю реалізації, додатково розкриваються Підприємством на позабалансовому рахунку "Запаси, що обліковуються за справедливою вартістю", а уцінка до чистої вартості реалізації враховується за кредитом відповідних рахунків запасів і за дебетом витратного рахунку "Списання знецінених запасів".

### 3.7 Податок на додану вартість

Існує наступні ставки податку на додану вартість:

- 20% - на імпорт і продаж товарів, робіт і послуг у межах України;
- 0% на експорт товарів та надання робіт і послуг за межі країни;
- реалізація товарів (робіт, послуг) без ПДВ по окремих групах товарів.

Зобов'язання платника ПДВ дорівнює загальній сумі ПДВ, нарахованої протягом звітного періоду, і виникає або на дату відвантаження товару замовнику, або на дату отримання платежу від клієнта в залежності від того, яка подія сталася раніше. Кредит з ПДВ - це сума, на яку платник податку має право зменшити свої зобов'язання по ПДВ у звітному періоді. Право на кредит з ПДВ виникають або на дату здійснення платежу постачальнику, або на дату отримання товару в залежності від того, яка подія сталася раніше.

У разі використання 20% ставки оподаткування виручка, витрати й активи визнаються за вирахуванням суми ПДВ, крім випадків, коли:

- ПДВ, що виник з купівлі активів або послуг, не відшкодовується податковим органом; у цьому випадку ПДВ визнається відповідно як частина витрат на придбання активу або частина статті витрат;
- Дебіторська і кредиторська заборгованість відображаються з урахуванням суми ПДВ.

Чиста сума ПДВ, що відшкодовується податковим органом або сплачується йому, включається в дебіторську і кредиторську заборгованість, відображену в Балансі (звіті про фінансовий стан).



### 3.8 Грошові кошти та їх еквіваленти

Грошові кошти та їх еквіваленти включають готівкові кошти в касі та залишки по рахунках до запитання, короткострокові і високоліквідні інвестиції з терміном погашення не більше трьох місяців, а також банківські овердрафти. Банківські овердрафти представлені в балансі у розділі зобов'язання в якості короткострокових зобов'язань.

### 3.9 Податок на прибуток

Податкові активи та зобов'язання з поточного податку на прибуток за поточні і попередні періоди оцінюються за сумою, передбачуваної до відшкодування від податкових органів або до сплати податковим органам. Податкові ставки та податкове законодавство, що застосовуються для розрахунку даної суми, - це ставки і законодавство, прийняті або фактично прийняті на звітну дату в країнах, в яких Підприємство здійснює свою діяльність і отримує оподатковуваний дохід.

Поточний податок на прибуток, що відноситься до статей, визнаним безпосередньо в капіталі, визнається у складі капіталу, а не у звіті про сукупний дохід. Керівництво компанії періодично здійснює оцінку позицій, відображених у податкових деклараціях, щодо яких відповідне податкове законодавство може бути по-різному інтерпретований, і в міру необхідності створює резерви.

### 3.10 Визнання виручки

Виручка включає суму компенсації, одержану або підлягає отриманню за продаж готової продукції, товарів і послуг в звичайному ході господарської діяльності Підприємством. Виручка відбивається за вирахуванням податку на додану вартість, знижок і внутрішньогрупових операцій.

Підприємство визнає виручку в разі, якщо сума доходу може бути достовірно оцінена, існує ймовірність одержання майбутніх економічних вигод, а також у разі відповідності спеціальним критеріям для кожного виду діяльності Підприємства, зазначеного нижче. Сума виручки не вважається достовірно оціненою до тих пір, поки не будуть вирішені всі умовні зобов'язання, що мають відношення до продажу. У своїх оцінках Підприємство ґрунтується на історичних результатах, враховуючи тип покупця, тип операції та особливі умови кожної угоди.

Виручка відображається в сумі справедливої вартості активів, які отримані або будуть отримані.

Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) не коригується на величину пов'язаної з ним сумнівної та безнадійної дебіторської заборгованості. Сума такої заборгованості визнається витратами Підприємства.

### 3.11 Умовні зобов'язання та непередбачені активи

Умовні зобов'язання не визнаються у фінансовій звітності. Такі зобов'язання розкриваються у примітках до фінансової звітності, за винятком тих випадків, коли ймовірність відтоку ресурсів, що втілюють економічні вигоди, є незначною.

Умовні активи не визнаються у фінансовій звітності, але розкриваються у примітках в тому випадку, якщо існує достатня ймовірність отримання від них економічних вигод.

### 3.12 Визнання витрат

Витрати визнаються Підприємством, якщо виконуються наступні умови: сума витрат може бути надійно визначена, і виникає зменшення в майбутньому економічних вигод, пов'язаних зі зменшенням активу або збільшенням зобов'язань.

Витрати визнаються у тому звітному періоді, в якому визнано доходи, для отримання яких вони понесені, або тоді, коли стає очевидно, що дані витрати не призведуть до отримання будь-яких доходів, незалежно від часу фактичної виплати коштів чи іншої форми їх оплати, коли економічні вигоди від їх використання зменшилися або повністю спожиті.

Витрати, які неможливо прямо пов'язати з доходом певного періоду, відображаються у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені.

Якщо актив забезпечує одержання економічних вигод протягом кількох звітних періодів, то витрати визначаються шляхом систематичного розподілу його вартості між відповідними звітними періодами.

Моментом визнання витрат майбутніх періодів є момент їх виникнення, коли відбувається неспівпадання періоду виникнення зазначених витрат та періоду, в якому вони будуть використані з метою отримання доходів. Витрати майбутніх періодів враховуються в сумі фактичних витрат.

Списання витрат майбутніх періодів проводиться рівномірно протягом періодів, до яких вони відносяться і, відповідно, протягом яких очікується отримання пов'язаної з ними економічної вигоди.

#### 4. Істотні облікові судження та оцінки

Нижче наведені основні припущення щодо майбутніх подій, а також інших джерел невизначеності оцінок на дату балансу, які несуть в собі істотний ризик виникнення необхідності внесення суттєвих коригувань до балансової вартості активів та зобов'язань протягом наступного звітного періоду:

##### Строк корисного використання основних засобів

Підприємство оцінює термін, що залишився корисного використання основних засобів не менше одного разу на рік в кінці фінансового року. У випадку, якщо очікування відрізняються від попередніх оцінок, зміни враховуються як зміни в облікових оцінках згідно з МСФЗ (IAS) 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки". Зазначені оцінки можуть мати істотний вплив на балансову вартість основних засобів та знос, визнаний у звіті про прибутки або збитки.

##### Знецінення основних засобів і нематеріальних активів

Виявлення ознак знецінення передбачає використання оцінок, які включають, але не обмежуються причинами, термінами і сумами знецінення. Знецінення ґрунтується на аналізі значного числа факторів, таких як зміни в поточних умовах конкуренції, очікування підйому в галузі, збільшення вартості капіталу, зміни в можливостях залучення фінансування у майбутньому, технологічне відставання, припинення обслуговування, поточна вартість заміщення та інші зміни в обставинах, що вказують на наявність знецінення. Визначення суми очікуваного відшкодування на рівні підрозділу, що генерує грошові потоки, вимагає використання оцінок керівництва. Визначення вартості від використання включає методи, засновані на оцінці очікуваних майбутніх дисконтованих грошових потоків і вимагають від Підприємства проведення оцінки таких потоків на рівні підрозділу, що генерує грошові потоки, а також вибору обґрунтованої ставки дисконту для розрахунку приведеної вартості грошових потоків. Зазначені оцінки, включаючи використану методологію, можуть в істотній мірі вплинути на справедливую вартість і, в кінцевому рахунку, на суму знецінення основних засобів і нематеріальних активів.

##### Резерв по сумнівних боргах

Керівництво Підприємства формує резерв на сумнівну заборгованість для обліку розрахункових збитків, викликаних неспроможністю клієнтів здійснити необхідні платежі. При оцінці достатності резерву на сумнівну заборгованість, керівництво виходить із власної оцінки розподілу непогашених залишків дебіторської заборгованості за строками давності, прийнятої практики списання, кредитоспроможності клієнта і змін в умовах платежу. У випадку, якщо фінансове становище клієнтів буде продовжувати погіршуватися, фактичний обсяг списань може переважити очікуваний.

##### Судові розгляди

Керівництво Підприємства застосовує істотні судження при оцінці та відображенні в обліку резервів і ризиків виникнення умовних зобов'язань, пов'язаних з існуючими судовими справами та іншими неврегульованими претензіями, а також інших умовних зобов'язань. Судження керівництва необхідно при оцінці ймовірності задоволення позову проти Підприємства або виникнення матеріального зобов'язання, і при визначенні можливої суми остаточного врегулювання. Внаслідок невизначеності, властивої процесу оцінки, фактичні витрати можуть відрізнятися від первісної оцінки резерву. Такі попередні оцінки можуть змінюватися по мірі надходження нової інформації, спочатку від власних фахівців, якщо такі є у Підприємства, або від сторонніх консультантів, таких як юристи. Перегляд таких оцінок може зробити істотний вплив на майбутні результати операційної діяльності. Станом на 31 грудня 2012 року і 31 грудня 2013 року Підприємство не створювала резерву за судовими позовами.

##### 5. Розшифровки певних статей фінансової звітності:

#### 2. Виробничі запаси

№	Запаси	Станом на 31.12.2012	Станом на 31.12.2013
1	Засоби захисту рослин	456	349
2	Добрива	3	2
3	Пальне	322	181

4	Запасні частини	195	127		
5	Незавершене виробництво		0	-	
6	Зяб і пар	1862	8 004		
7	Насіння	34	25		
8	Малоцінні та швидкозношувані предмети	23	12		
9	Корма	123	94		
10	Відходи	0	-		
11	Будівельні матеріали	11	8		
12	Товари та тара	2	2		
13	Сировина і матеріали	16	-		
14	Напівфабрикати	0	-		
15	Готова продукція - насіння		2748	23	
16	Готова продукція - цукор		0	-	
17	Готова продукція - м'ясо		0	-	
18	Інші матеріали	18	26		
	ВСЬОГО		5 813	8 853	

### 3. Торгова дебіторська заборгованість

№	Дебіторська заборгованість	Станом на 31.12.2012	Станом на 31.12.2013
1	Торгова дебіторська заборгованість	3 363	8 784
2	Резерв на знецінення торгової дебіторської заборгованості		-
3	Чиста реалізаційна вартість	3 363	8 784

### 4. Грошові кошти та їх еквіваленти

№	Грошові кошти та їх еквіваленти	Станом на 31.12.2012	Станом на 31.12.2013
1	Грошові кошти в банках в національній валюті	28	278
2	Грошові кошти в банках в іноземній валюті		
3	Грошові кошти в касі - готівка	0	
4	Грошові кошти в дорозі в національній валюті		
5	Грошові кошти в дорозі в іноземній валюті		
	Всього	28	278

### 5. Торгова кредиторська заборгованість

Кредиторська заборгованість	31.12.2012	31.12.2013
Поточна кредиторська заборгованість	3 586	15 918
	3 586	15 918

### 6. Дохід від реалізації

Дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) 2 012р. 2 013

#### а) Дохід від реалізації готової продукції

Рослинництво	5143	26 008
Виробництво цукру	0	-
Виробництво м'яса	63	1 753
Інші доходи	26260	437
Всього	31466	28 198

#### б) Дохід від реалізації послуг

Дохід від оренди		-
Доходи від інших послуг	617	433

Всього 617 433

Дохід від реалізації готової продукції	31403	28 198
Дохід від реалізації товарів	63	275
Дохід від реалізації послуг	617	433
Чистий дохід від реалізації	32083	28 906

#### 7. Загальні адміністративні витрати.

Адміністративні витрати 2 012р. 2 013

Заробітна плата та пов'язані з нею витрати	(1 065)	(879)
Знос та амортизація	(69)	(166)
Послуги сторонніх організацій	(436)	(698)
Незалежна винагорода за аудит річної бухгалтерської звітності		-
Незалежна винагорода за не аудиторські послуги		-
Податки і збори	(79)	
Офісні та інші матеріали	(34)	(10)
Витрати на утримання автомобілів	(223)	(217)
Витрати на технічне обслуговування і ремонт	(44)	(26)
Витрати на страхування	(5)	(5)
Інші адміністративні витрати	(904)	(1)
ВСЬОГО	(2 780)	(2 081)

#### 8. Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг).

Собівартість реалізованої продукції	2 012р.	2 013
Собівартість реалізованої готової продукції	(26 927)	(20 289)
Собівартість реалізованих товарів	(43)	(13)
Собівартість реалізованих послуг	(475)	(83)
ВСЬОГО	(27 445)	(20 385)
а) Собівартість реалізованої готової продукції		
Сировина	(1 593)	(1 200)
Заробітна плата та пов'язані з нею витрати	(3 262)	(2 458)
Знос та амортизація	(7 293)	(5 495)
Послуги сторонніх організацій	(14 600)	(11 286)
Ремонт та технічне обслуговування	(179)	(135)
Інші витрати	285	
ВСЬОГО	(26 927)	(20 289)

#### 9. Витрати на збут

2 012р. 2 013

Заробітна плата та пов'язані з нею витрати	(37)	(1)
Витрати на транспортування	(2)	(2)
Знос та амортизація	-	(11)
Послуги сторонніх організацій зі зберігання	(19)	(144)
Інші послуги сторонніх організацій	-	-
Сертифікація та ліцензування	-	-
Витрати на технічне обслуговування і ремонт	-	-
Інші витрати на збут	(65)	(309)
ВСЬОГО	(123)	(467)

#### 10. Інші операційні доходи / витрати.

Інші операційні доходи/витрати 2 012р. 2 013р.

Чистий прибуток від реалізації інших оборотних активів	0	0
Чистий прибуток від реалізації необоротних активів	75	53

Дохід від безкоштовно одержаних активів	3342	0	
Дохід від списання кредиторської заборгованості	133	20	
Дохід від повернення раніше списаної дебіторської заборгованості	0		1
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю			

465	3148		
Інші доходи	1769	1581	
<b>ВСЬОГО ДОХОДИ</b>	<b>5784</b>	<b>4803</b>	
Нестачі і втрати від псування цінностей	50	6	
Чистий збиток від реалізації інших оборотних активів	0		28
Чистий збиток від реалізації необоротних активів	0		1018
Витрати від списання ПДВ	0	0	
Визнані штрафи, пені, неустойки	107	183	
Резерви по сумнівних боргах	1	0	
Витрати від списання дебіторської заборгованості	0		34
Інші витрати	5863	243	
<b>ВСЬОГО ВИТРАТИ</b>	<b>6021</b>	<b>1512</b>	

#### 11. Фінансові витрати/доходи.

Фінансові витрати / фінансові доходи	2 012р.	2 013р.
Відсотки отримані	0	3
Прибуток від курсової різниці	0	0
Інші фінансові доходи (витрати)	483	1414

Керівник

Сахно Володимир Вікторович

Головний бухгалтер

Деркач Анатолій Іванович

